

后勤服务总公司 2019 年暑假服务通告

各位师生：

为进一步做好留校师生的后勤保障服务工作，现将 2019 年暑假期间后勤服务工作安排通告如下：

一、宿舍管理服务（服务电话：58731529、13813931072 徐老师）

（一）暑期宿舍楼安排

1.开放宿舍楼及开放时间

东苑：硕园 1-4 栋、6 栋；晖园 11-14 栋。

中苑：沁园 22-24 栋、25 栋、31-37 栋、38-39 栋；南招；新 07-08 栋；人才公寓 03 栋。

西苑：文园 1-2 栋、3-4-19 栋、8-10 栋、11-12 栋、13-14 栋、15-16 栋。

开放时间：6:00-23:00。

2.封闭宿舍楼及封闭时间

东苑：硕园 5 栋；

中苑：沁园 26-28 栋、29-30 栋、40 栋；

西苑：文园 5-7 栋、17 栋、18 栋、20 栋。

封闭时间：7 月 15 日至 8 月 24 日。

（二）留校学生住宿安排

经学校批准的留校学生，给予安排住宿：

1.住上述开放宿舍楼的学生，不需办理集中住宿手续；

2.住上述封闭楼的学生，须在现住宿舍楼门厅管理员处领取《临时住宿安排单》，然后凭《临时住宿安排单》到指定宿舍楼门厅管理员处办理入住手续，并缴纳 100 元宿舍押金、领取钥匙。

封闭宿舍楼的学生集中住宿安排见下表。

| 原宿舍楼 | 集中住宿楼宇 | 办理时间 |
|--------------|------------|-----------------------------------|
| 硕园 5 栋 | 晖园 12 栋 | 7 月 13 日—14 日凭本人一卡通或身份证在原宿舍楼门厅办理。 |
| 沁园 26 栋 | 沁园 35 栋 | |
| 沁园 27-28 栋 | 沁园 31-32 栋 | |
| 沁园 29-30 栋 | 沁园 33-34 栋 | |
| 沁园 40 栋 | 沁园 37 栋 | |
| 文园 5-7 栋 | 文园 9 栋 | |
| 文园 17 栋、20 栋 | 文园 13 栋 | |
| 文园 18 栋 | 文园 12 栋 | |

3.在集中住宿期间，请同学们爱护公共设施，如有损坏照价赔偿；入住时自带简单的生活用品，贵重物品自行保管好。

（三）集中住宿学生退宿安排

8 月 25 日开放所有学生宿舍楼。因宿舍需维修出新迎接新生，请暑期集中住宿的同学务必于 8 月 25 日中午 12:00 前，到集中住宿楼宇门厅交还临时宿舍钥匙、领取押金，并将个人物品全部搬回原宿舍，宿管中心将于 8 月 25 日下午 1:00 开始清理集中住宿房间，请同学们积极配合！

二、饮食服务（服务电话：18051985888 徐老师）

1.各食堂假期开放安排如下：

| 校区 | 开放食堂 | 开放日期 | 备注 |
|----|---------|------|--------------------|
| 东苑 | 东苑食堂一楼 | 正常开放 | 若就餐人数过少，将适时关停部分窗口。 |
| 中苑 | 中苑老食堂一楼 | 正常开放 | |
| 西苑 | 西苑新食堂一楼 | 正常开放 | |

假期食堂就餐时间：

早餐：7:00-8:30 、午餐：10:30-12:30、晚餐：17:00-18:30。

2.饮食服务中心假期提供校内订餐服务。

联系人：董经理 联系电话：15251740551。

三、维修服务（24小时报修电话：58731130）

维修服务中心安排值班人员，做好校园日常小维修，确保24小时维修服务；安排人员做好配电房、水泵房值班和巡查工作，协调各班组工作及处理突发事件。

四、交通服务（服务电话：58731126、13851876967 奚老师）

1.交通班车（含地铁接驳车）7月14日停开，9月1日恢复。

2.假期（7月14日-8月31日）校园巴士按周末线路运行，运行时间：上午7:00-9:30、下午17:30-20:00，每间隔半小时发车（将根据实际运行情况，予以适时调整，如调整，发车时刻另行通知）。

3.7月13日和9月1日，照常上行政班，只开行工作日早晚公务班车，其余班车停开。7月13日和9月1日早晨来校工作日公务班车从市内始发站开出时间推迟30分钟，下午4:30从学校返城。

4.假期交通服务中心为全校师生提供小车、大客车等交通服务保障。

五、物业服务（服务电话：58731116、18951893982 孙老师）

1.假期各栋教学楼教室的开放安排具体由教务处和学工处通知。

2.气象楼、大活中心、新图书馆、行政楼的会议室、报告厅使用，按正常审批流程批准后，将安排工作人员保障会场环境卫生，提供会场服务。

楼宇服务：58695678。

会议服务：58731408，18951777850。

六、收发室服务（服务电话：58699956、13813390831 许老师）

7月15日-8月30日，收发室每天上午8:30--11:40上班。

七、印刷服务

印刷厂周一至周五正常上班，联系电话：58731133，58731544。

八、值班安排

暑假期间公司安排24小时值班，联系电话：58699959。

祝全校师生员工暑期快乐！

后勤服务总公司

2019年7月9日