

# 中共南京信息工程大学后勤服务总公司总支部委员会文件

后勤党发〔2019〕13号

## 关于印发《后勤服务总公司党总支会议制度》（试行）的通知

各支部：

《后勤服务总公司党总支会议制度》（试行）已经公司党总支会议讨论通过，现予以印发。

特此通知。

附件：《后勤服务总公司党总支会议制度》（试行）



附件：

## 后勤服务总公司党总支会议制度（试行）

为坚持和加强党的全面领导，健全完善公司党总支发挥政治核心和保证监督作用的机制，进一步明晰工作职责，推进公司党总支工作规范有序，根据《中国共产党章程》、《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》等规定，制定本制度。

### 一、会议的性质

党总支会议是后勤党的工作重要事项决策的主要形式。

### 二、会议的组织

（一）会议原则上每月召开1次，如遇重大或紧急事项可随时召开。

（二）会议由党总支书记召集并主持。

（三）会议成员为公司党总支委员。必须有三分之二以上委员到会方可召开会议。会议成员原则上不得缺席，确因特殊情况不能参加者，应在会前请假。根据会议需要，由会议主持人确定，可邀请各支部书记、部门主要负责人列席会议。议题需要表决时，列席人员无表决权。

（四）会议要安排专人负责会议记录。

### 三、会议主要议事范围

（一）研究决定贯彻落实党和国家的方针政策、上级党组织和学校党委决策部署的意见和措施。

(二) 研究后勤基层党组织政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、制度建设和党风廉政建设工作中的重要问题。检查基层党组织党内各项教育活动的落实情况，提出改进和加强基层党组织建设的具体意见并组织实施。

(三) 研究讨论公司在改革发展等重大问题上涉及到的政治原则、政治立场、政治方向等事项，切实把好政治关。

(四) 研究审议公司党总支规章制度的制定、修订和废止，党总支工作计划、工作总结。

(五) 研究审议发展党员和预备党员转正，审定党员发展对象和入党积极分子名单。

(六) 研究讨论党员教育管理监督工作，提出加强对党员和入党积极分子、预备党员教育管理的意见和措施。

(七) 研究宣传思想、统战、意识形态工作中的有关问题。分析党员、员工思想状况，制定加强思想政治教育工作的意见和措施。

(八) 研究决定党员评议、评优、纪律处分及不合格党员处置等事项。

(九) 研究决定党建工作经费和党费的管理使用。

(十) 研究决定公司群团组织工作等事项。

(十一) 研究落实其他工作事项。

#### **四、议事程序和要求**

(一) 会议议题由党总支委员提出，经党总支书记确定后，

安排会议召开时间。

(二) 会议议题应提前通知与会人员。涉及会议的重要议题，党总支书记应提前与总支成员充分酝酿。

(三) 凡提交会议讨论的重要议题，有关人员应做好充分准备。需要形成文字材料的，应在会前形成文字材料并提前印发给与会人员。

(四) 会议期间一般不搞临时动议，未列入会议议题的事项原则上不作讨论和研究。

(五) 会议实行民主集中制。应一题一议，由有关领导按议程逐项汇报议题内容，与会人员应充分发表个人意见。不能出席会议的成员，对会议议题如有意见建议，可在会前提出。会议讨论做出决定，可采用口头、举手或者投票等方式进行。经应到会委员半数以上通过，方为有效。

(六) 如对重要问题意见分歧较大，不能形成决议时，除紧急情况外，一般应暂缓做出决定。暂时不能做出决定的事项，应进一步调查研究，交换意见，适时再议，或向上级党组织请示。暂时不能做出决定的事项，会议主持人应作出明确说明。

(七) 会议要有正式记录。会议记录应详实、准确，尤其是对不同意见和会议形成的决议，必须记录清楚，并由专人负责保管，及时存档备查。

(八) 会议对研究的事项要形成会议纪要，并以适当方式在一定范围内公布。

## **五、会议的纪律**

(一) 会议议事时，凡涉及与会成员本人及其亲属须回避的内容时，有关成员应主动回避。

(二) 与会人员对应该保密的会议内容和讨论情况必须严格保密。

## **六、会议决议的执行**

(一) 会议做出的决议如何贯彻，会议要有明确的意见，并按分工落实到人，由责任人认真组织实施。分工落实责任人应将落实情况及时向会议主持人汇报。党总支书记要认真检查决议的执行情况，发现问题及时处理。

(二) 会议成员必须严格执行会议的决议，按照会议部署，在分管范围内认真落实。如在工作中发现新情况、新问题，可建议重新进行讨论；在会议重新做出决定前，不得有任何与会议决定相悖的言行。

## **七、各党支部会议制度参照本制度制定。**

**八、本制度自发布之日起执行，原规定与本制度不符的，以本制度规定为准。**