**南京信息工程大学后勤服务总公司验收报告**

项目名称： 预算金额： 万元

招标方式：□政府采购 □网上商城 □网上竞价 □专家评审 □询标竞价 □竞争谈判 □单一来源

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收事项（由评审专家组组长综合评判填写） | | | 第一次验收 年 月 日 | 第二次验收 年 月 日 | 第二次验收仍不合格，由使用单位根据预算金额，按公司审批权限，报公司会议或负责人给出如下处理意见： |
| 1.对照验收申请中合同指标完成情况 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 2.实物与中标样品比对 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 3.过程验收情况 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 4.使用（或试用）情况 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 5.技术档案和质量保修书等 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 6.对周围环境造成的影响恢复情况 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 7.第一次验收不合格，责令整改问题的整改情况 | | | ／ | □合格 □不合格 |
| 综合验收结论 | | | □合格 □不合格 | □合格 □不合格 |
| 整改或完善  的建议 | |  | |  |
| 第  一  次  验  收 | 验收人员签字： | | | 使用单位（签章） | 验收单位（签章） |
| 第  二  次  验  收 | 验收人员签字： | | | 使用单位（签章） | 验收单位（签章） |

注：本表由验收单位填写并加盖验收单位公章，报销时向财务处结算中心提交原件。