

**南京信息工程大学**  
**新型冠状病毒肺炎防控期间师生返校**

**工  
作  
方  
案**

# 目 录

## 第一章 工作体系

- 一、指导思想 01
- 二、组织架构 01

## 第二章 开学返校前

- 一、宣传教育 07
- 二、每日信息摸排 07
- 三、返校条件 08
- 四、返校健康申报 10
- 五、返校审核 11
- 六、实习生返校安排 12
- 七、教学科研安排 12
- 八、隔离医学观察场所 13
- 九、校园管控 16
- 十、环境整治 16
- 十一、物资储备 17
- 十二、疫情防护心理支持 18
- 十三、困难学生资助 18
- 十四、毕业生就业支持 19
- 十五、教职工招聘与入职 21

## 第三章 返校途中及报到日当天

- 一、宣传教育 22
- 二、返校途中相关提醒 22
- 三、分类分时报到安排 23
- 四、进校信息核验与体温监测 23

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 五、注册方式                  | 27 |
| 六、安全提醒和交通疏导             | 27 |
| <b>第四章 开学返校后</b>        |    |
| 一、宣传教育                  | 29 |
| 二、学生管理                  | 29 |
| 三、教职工管理                 | 33 |
| 四、教学管理                  | 35 |
| 五、校园封闭式管理               | 40 |
| 六、重点场所及设施、人员的管理防护       | 42 |
| 七、会议组织                  | 49 |
| 八、“争先号”校园小公交服务          | 50 |
| 九、食品、商品安全管理             | 50 |
| 十、校园消杀与环境管理             | 51 |
| 十一、返校后的疫情防控心理支持         | 55 |
| <b>第五章 校园突发疫情应急预案</b>   |    |
| 一、疫情发生时的应急处理流程          | 58 |
| 二、疫情发生后的联防联控措施          | 60 |
| <b>第六章 防控工作相关流程</b>     |    |
| 一、南京信息工程大学新冠肺炎疫情防控工作流程图 | 61 |
| 二、返校报到日学生进校报到流程图        | 62 |
| 三、校园和宿舍区安全管理流程图         | 63 |
| 四、集中医学观察对象告知书           | 64 |
| 五、解除医学观察申请书             | 66 |
| 六、医学观察登记表               | 67 |



# 第一章 工作体系

## 一、指导思想

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，全面落实教育部、江苏省委省政府和省教育厅关于加强疫情防控工作的要求，进一步提高政治站位，强化主体责任，全面落实联防联控措施，按照“更加重视、更加严格、更加集中、更加细致、更加快捷”五项要求，科学精准有序防控疫情，坚决防止疫情向校园输入扩散，全面考虑、统筹安排、科学制订学生返校方案，精准指导各部门、各学院、各重点岗位做好疫情防控工作和学生返校各项准备工作。

## 二、组织架构

（一）成立南京信息工程大学应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组

组 长：管兆勇 李北群

副组长：王 尧 韦忠平

组 员：相关职能部门负责人、各二级党组织书记

工作领导小组全面统筹推进学校疫情防控工作，下设八个工作组，强化部门联动，加强信息沟通，注重协调配合，确保防控工作责任到位、措施到位、成效到位。

（二）成立南京信息工程大学应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作各工作组

### 1.综合协调组

组长：郑 伟

组员：郭 杨、耿小雷

由党委校长办公室会同发展规划处做好以下工作：按照上级部门会议要求及学校应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组部署要求，协调各工作小组、各学院各单位新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控措施落实，加强与有关部门沟通协调等工作。负责校园疫情防控工作统计和相关上报工作。

## 2.疫情处置组

组长：陈 忠

组员：吴 波、陈相勤

由总务处牵头，会同后勤服务总公司、保卫处等部门，及时掌握全校师生员工健康每日动态，精准掌握重点疫区返校师生情况、在家隔离人员身体状况等信息；加强与卫生健康部门和疾控中心的联系，做好卫生健康应急物资需求汇总、上报申领工作，联系相关学院和部门等做好疫情防控和处置相关工作；研究制定针对返校师生重点人群的应急、隔离、观察、外送治疗工作预案。

## 3.学生工作组

组长：李 健

组员：袁 敏、马廷淮、曹广喜、耿焕同、刘寿东

学生工作部（处）会同研究生工作部、国际教育学院、滨江学院、继续教育学院、应用技术学院做好寒假留校学生的密切跟踪了解工作，教育引导学生做好自身防护，出现发热、咳嗽等不适症状及时送诊就医；全面加强学生宿舍管理，严格出入登记并测量体温工作；明确通知假期返乡学生不得提前返校；特殊缘由

需要提前返校的研究生须经导师、学院主要负责人签字后，报请学校疫情防控领导小组同意后方可返校；精准关注近期去过疫情重点防控地区的学生情况，做好体温检测、心理调适等工作，返回后 实行 14 天隔离居住。

#### **4.教职工工作组**

组长：周显信

组员：徐 萍、郑 伟、章炎麟

由人事处牵头，会同校工会等部门指导做好各学院各部门教职工的疫情期间动态信息收集汇总、教职员工居家防护的教育引导等工作，敦促做好个人日常防护工作，减少非必要外出，不参与聚集性活动；督促已从疫情重点防控地区返回居住地的教职员工做好居家隔离 14 天工作、滞留在疫情重点防控地区的教职员工要按照国家和当地政府要求全力配合做好疫情防控工作、确因工作必需前往相关地区的教职员工要严格执行层层报批手续。

#### **5.疫情宣教组**

组长：陈 涛

组员：陈 忠、徐 萍、郑 伟、俞书平

由党委宣传部牵头，综合利用官微、官网等多媒体平台，宣传防控知识，发布健康提示，增强师生自我保护意识；做好有关政策措施的宣传解读，及时回应师生关切；加强舆论引导，做好舆情的收集、分析、监测与研判工作，防止炒作和不实报道，消除师生恐慌情绪，树立必胜信心，切实维护正常的校园秩序。

#### **6.督查组**

组长：蒋元春

组员：王进山、刘雨华

督查组负责督导、检查各二级单位疫情防控工作措施的落实情况、疫情防控工作中的思想政治工作落实情况和党员干部担当作为履职尽责情况。以严明纪律推动主体责任和监督责任的有效落实，对疫情防控工作中出现的典型问题严查快办，及时公开通报曝光，为打赢疫情防控阻击战提供纪律保障。

## 7.线上教学组

组长：郭照冰

组员：邱新法、马廷淮、王 骥、李 健、季 赛

由教务处牵头，负责制定我校延迟开学期间的在线网络教学工作方案，并组织实施；做好因推迟开学所引发的短期、中期和长期教学计划调整工作，尽可能减少疫情对教学活动的影响，确保疫情防控和教学活动两不误；负责制定因疫情防控暂不、暂缓返校学生的在线学习方案；负责保障疫情发生后隔离班级学生的教学安排和隔离教师教学任务的调整安排，维护教学秩序的稳定。

## 8.涉外人员工作组

组 长：李北群

副组长：王 尧、江志红

组 员：章炎麟、马廷淮、周显信、马 嫣、袁 敏、李 健

涉外疫情防控协调组负责外国留学生、外籍教师等涉外疫情防控工作。负责加强与当地外事、公安出入境管理部门的沟通协调；负责留学生、外籍教师的摸排日报工作；负责境外外籍教师和留学生的劝勉和返校后监测工作；负责留学生线上教学等相关事宜；负责保障留学生防疫和基本生活物资供应等事宜。



### （三）疫情防控具体工作要求

在校应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组的统一指挥下，按照“更加重视、更加严格、更加集中、更加细致、更加快捷”五项要求，各单位要积极主动履职，有效发挥作用，科学精准有序防控疫情，坚决打赢疫情防控阻击战。

**1.思想高度重视。**各学院各部门党政主要负责人作为本单位疫情防控工作的第一责任人，牢固树立“四个意识”，认真贯彻执行学校党委和应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组的各项工作指令，组织成立本单位疫情防控领导小组，研究制定本单位防控工作方案，全面领导和加强本单位防控工作，切实做到靠前指挥、以上率下，坚守岗位、守土尽责。

**2.明确责任分工。**疫情就是命令，防控就是责任。各学院各部门要明确职责分工，层层分解任务，压实责任，细化到人，确保各班级、宿舍、实验室均有专人对接负责。各工作小组要严格落实工作责任，加强与各学院各部门联系协调，切实做到对疫情早发现、早报告、早隔离、早处置。

**3.加强信息报送。**及时准确规范报告疫情信息，全覆盖登记返校师生员工假期行程、是否接触危险病患人员等信息，严格执行“日报告”“零报告”制度，杜绝瞒报、谎报、漏报疫情等情况发生。严肃工作纪律，严格落实假期值班制度，每日安排由校领导和机关中层正职、机关中层副职以及信息报送员、工作督查员组成的团队蹲守值班。强化联防联控，加强校院、部门间信息互通和措施互动。

**4.强化督办追责。**各学院各部门要坚定必胜信心，注重部署

推进，确保防控工作各项任务落到实处，严防新型冠状病毒感染的肺炎疫情在校园滋生。学校将加大现场督查督办力度，坚持失责必问、问责必严，对领导弱化、组织不力、履责不到位，造成不良影响和直接后果的，将依规依纪依法严肃追究相关责任。

## 第二章 开学返校前

### 一、宣传教育

1.利用短信、微信、QQ、专题网站等多种途径，宣传疫情防控知识及法律法规，落实学校疫情防控要求，通过多种途径宣传新型冠状病毒感染防控知识、心理健康知识、运动锻炼知识和学校疫情防控师生员工返校工作方案，做到人人知晓。

2.提前发布《开学须知》并确认送达，说明返校时间、方式、途中的防疫措施、报到要求及流程、到校后接受预防性防疫安排等内容，进一步加强师生员工的健康教育，提高学生自我防护能力。

3.利用江苏高校疫情防控培训平台(<http://wmooc.icourses.cn/js2020.html>)和学校防控新型肺炎专题网站，全面加强师生员工的防控技能培训。采取合适的方式，分类分次组织学校疫情防控领导小组、工作小组、院系（部门）负责人、辅导员（兼职班主任）、学生骨干（志愿者）、食堂员工、宿舍管理人员、安保、物业、医务人员等各类人员学习防控知识和《南京信息工程大学新冠病毒肺炎防控期间师生返校工作方案》，掌握学校疫情防控工作流程和各项制度。

### 二、每日信息摸排

#### 1.学生（本科生、研究生、留学生）

全体学生通过QQ、微信、短信等方式（或通过“健康状态申

报及管控系统”)向所在学院上报相关信息,各学院于每日 15:00 前分别上报学工处、研工部汇总、审核,留学生由国教院负责汇总、审核,审核后报至综合协调组备案。

## **2.教职工(包括统招博士后)**

通过 PC 或手机客户端,进入网上办事大厅,启动“教职工健康状况日报”流程。各二级单位设置信息管理员,管理员需于当日 10:00 前登录系统确认本单位教职工是否填报完毕,若未填报需及时督促其填报。若因特殊原因教职工本人无法填报的,管理员可在征询教职工本人同意后,以单位管理员身份代为填报。教职工信息每日由各单位汇总至人事处审核,审核后报至综合协调组室备案。

## **3.外聘人员**

用“外聘人员健康状况日报”网上填报系统,各部门、公司将申报工作通知到所有外聘人员,并于每日 10:00 前信息汇总至后勤服务总公司审核,审核后报至综合协调组备案。

做好信息报送。严格按学校要求对疫情防控工作进行日报,加强部门协同,联防联控,建立快速反应机制。及时与党校办、人事处、总务处、保卫处等有关职能部门保持密切交流沟通,形成联动交流沟通机制。

## **三、返校条件**

根据当前师生员工所处地域情况和身体健康状况,分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

## 1.第一类：暂不返校

出现以下情况之一者，暂不返校。

（1）诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者的师生员工，一律暂不返校。

（2）目前仍留在疫情严重地区的师生员工，继续留在原地，暂不返校，具体返校安排视当地政府的疫情公告和防控指引再定。

学校将为暂不返校的学生学习制订切实可行的培养方案，具体方案另行通知。

## 2.第二类：暂缓返校

出现以下情况之一者，暂缓返校。

（1）返校前14天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的师生员工，一律暂缓返校。须在当地疾病预防控制机构的指导下完成14天的隔离医学观察，期间每天检测体温，不与外人发生无保护接触。14天内未出现发热或呼吸道症状，且病毒核酸检测阴性者，需提供当地负责隔离观察单位出具的解除医学观察证明，经学校批准后方可返校。

（2）返校前14天在疫情严重地区停留的或与从疫情严重地区返乡人员有密切接触的师生员工，一律暂缓返校。须完成14天的居家（或集中）隔离医学观察，且14天内未出现发热或呼吸道症状者，经学校审批同意后方可返校。

（3）返校前14天内出现发热或呼吸道症状的师生员工，一律暂缓返校。经当地医院就诊治疗，排除新型冠状病毒感染并在身体康复后，经学校审批同意后方可返校。

对暂缓返校的学生，辅导员要及时与学生本人和家长联系，

做好沟通工作，并保持联系，待条件符合方可返校。

### **3.第三类：返校隔离**

(1) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车(班)次，且目前无发热或呼吸道症状者。

(2) 有发热或呼吸道症状，包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ (除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测)，未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(3) 其他特殊情况需要隔离医学观察的。

### **4.第四类：正常返校**

除上述三类情况外，其余人员均可正常返校。

经审核符合返校条件的师生员工，由各部门、各学院以短信、电子邮件或微信等方式通知，并以收到反馈的确认信息为准。各部门、各学院要提前收集返校师生员工返校行程，多方式、多途径向师生员工推送返程途中安全防护提醒信息。

## **四、返校健康申报**

确定开学日后，返校师生至少提前3天通过网上填报系统进行健康申报，学生通过奥蓝学生管理系统进行申报，教职员工通过网上办事大厅进行申报。(或通过“健康状态申报及管控系统”)

### **申报内容为：**

到校日期、出发地点、来宁方式、14天内有无接触过“新冠肺炎”确诊或疑似病例、14天内到过哪些地区、14天内是否有发烧、咳嗽等症状、14天内有无接触过疫情重点防控地区人员、14天内有无境外出行史，同时将本人的“宁归来”健康二维码和

个人旅行轨迹查询结果作为附件上传系统。

### **“宁归来”二维码获取途径如下：**

手机下载“金陵网证”APP，登陆后填写“宁归来”，获取健康二维码。

### **个人旅行轨迹查询结果获取方法如下：**

（1）电信手机用户：编辑短信“CXMYD#身份证号码后四位”至 10001，授权回复 Y 后，实现“漫游地查询”，可查询手机号近 15 日内的途径地信息。

（2）联通手机用户：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至 10010，查询近 30 天的全国漫游地信息。

（3）移动手机用户：填写“CXMYD”，发送至 10086，再依据回复短信输入身份证后四位，可查询过去一个月内去过的省、自治区和直辖市。

## **五、返校审核**

1.建立学院（部门）——人事处、学工处、研工部、国教院——学校疫情防控领导小组三级返校审核机制。学院（部门、培养单位）疫情防控领导小组根据上述返校条件，结合师生员工个人申报信息进行第一步审核，确定“正常/暂缓/暂不”三类返校师生员工名单，对“正常”返校的师生员工直接通知其返校；对“暂缓/暂不”返校的师生员工，分别报送至人事处、学工处、研工部、国教院进行第二步审核，如仍无法明确的，提交至疫情防控领导小组最终审核确定。每一步审核过程中，可以直接咨询疫情处置组意见，作为决策参考。

2.人事处、学工处、研工部、国教院将确定的“正常/暂缓/暂不”返校教职工和学生情况名单汇总至学校综合协调组，并由综合协调组细分后下发至相应的工作组做好开学准备。

3.对于“暂缓/暂不”返校的学生，各学院本科生辅导员、研究生辅导员要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后根据通知返校。

## 六、实习生返校安排

事先经过批准报备的参加生源地气象部门实习、分散实习的所有校外实习学生，统一暂不返校，待实习结束后可申请返校；参加校内实习的学生，按照在校学生统一管理；所有校外实习的学生须服从所在单位的管理与安排，做好返程途中的个人防护，如发生异常情况，应立即向所在单位和学院汇报；各学院要和学生保持联系沟通，关注学生的思想动态，关心学生身心健康。

## 七、教学科研安排

1.做好在线教学管理和教学计划调整衔接等工作。推迟开学期间贯彻“停课不停教、停课不停学”的要求，以学生为中心，因地制宜开展线上教学，落实线上课程教学资源与平台、师生线上操作培训和答疑等事宜，制定线上教学要求和规范，加强教学质量监控，确保线上教学和线下课堂教学质量实质等效。遴选并推介疫情防控期间线上教学典型案例与典型经验，立项开展以“疫情防控期间线上教学的思考与实践”为主题的教改研究。合理调整春季学期课程教学计划，提前做好开学返校后未开展线上教学



课程的补课方案和学生实习安排。对非毕业年级学生的校外实习实训，可调整至疫情防控结束之后或暑假期间。毕业论文（设计）实施指导教师负责制，疫情防控期间指导教师通过网络通信工具对应届毕业生开展远程指导，跟踪、督促毕业论文（设计）的进度及质量，充分利用网络资源进行文献检索，开展文献调研与综述撰写。提前谋划毕业论文（设计）的实验内容及并做好准备工作，鼓励学生在教师指导下利用计算机与网络辅助开展毕业设计工作。

做好因疫情不能按时返校教师的教学任务调整，发挥学校教学录播系统资源优势，周密制定因疫情防控暂不、暂缓返校和返校需隔离学生的在线学习指导。对因疫情不能按时返校的毕业生，实施点对点学业帮扶，安排专门教师开展毕业实习与毕业论文（设计）的线上指导。

**2.合理安排好项目申报和科研管理工作。**利用新媒体平台和通讯方式，及时发布最新通知，实施申报材料和结题材料提交电子化、组织项目申报在线交流、组织项目评审网络化等，最大程度实行网络办公。

## **八、隔离医学观察场所**

学校征用承租我校的南气宾馆（110 间）、学校青教公寓 6 栋（50 间）以及高端人才工作站（11 间）作为隔离医学观察场所。需要隔离医学观察的师生员工经学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组批准后，在医护人员和隔离医学观察区工作人员的安排下进入，并签署《集中医学观察对象告知书》。

隔离医学观察场所设置选择与房间数量、功能分区、设备保障及相关管理等要求如下。

### 1. 选址考虑与数量安排

校园隔离医学观察区的设置应充分考虑现有建筑设施，选择适宜区域进行布置。应选择环境安静，与校园主要生活、学习等人员密集区域有一定缓冲距离，处于本区域当季主导风向下风向，且对外交通联系便捷的区域。隔离医学观察区应具有较完备的生活基础设施，并远离校园垃圾集中处理站等污染源、易燃、易爆储存区及存在卫生污染风险的实验区。在隔离医学观察区外围设立警戒线，实行全区域封闭管理制度。

隔离医学观察区房间数量按照在校生人数 1:200 的标准配备。在保证最低数量要求的基础上，尽可能增加隔离区房间数量。

### 2. 功能分区

(1) **更衣区：**主要供管理、送餐发餐、保洁人员等使用，配备手套、护目镜、口罩等更换空间，设置在区域首层，紧邻主要出入口。

(2) **清洁区：**工作人员的一般活动区域。

(3) **半污染区：**医务人员进行相关诊疗的工作辅助区域，位于清洁区和污染区之间。

(4) **污染区：**隔离观察者起居及活动区域，包括卫生间、污物间、洗消间等，观察者单人单间居住。根据隔离管理要求，将污染区划分为若干独立区域。一个独立区域只允许保留一个出入口，并安排人员值守，严禁随意进出，所有进出人员必须佩戴防护口罩，进场进行登记及体温测量。

**(5) 工作人员专用通道：**与密切接触者活动通道分开，确保工作人员工作环境不受污染。

### **3. 设备保障要求**

(1) 配备足量的体温计、消毒液、应急药品，以及一次性医用口罩、医用防护口罩（N95 及以上）、医用防护服，一次性橡胶手套、护目镜、防护面罩、工作鞋或胶靴、防水靴套等安全防护用品。

(2) 禁止使用中央空调系统。隔离观察者居住房间均应具备良好的自然通风条件，每天保证通风 2-3 次，每次至少 30 分钟。必要时开启排风扇等抽气装置以加强室内空气流动。通风宜保证气流沿清洁区（含更衣区）→半污染区→污染区→室外的顺向流动。

(3) 卫生间应设置机械排风设施，并确保运行良好。

(4) 洁具应自带水封或设置有存水弯，并定期检查确保水封高度不小于 50mm。地漏应保证水封高度，注意补水保证水封不干涸；设备房间及管井内地漏应改为可开启密闭地漏，非检修期间密闭。

(5) 卫生间与盥洗间排水设置消毒模块，确保污水经必要消毒后排放。

### **4. 医护人员与应急车辆配备**

(1) 医学观察隔离场所由校综合门诊部配备一定数量的专业医护团队。医护人员经培训后上岗，培训内容包括新冠肺炎相关知识、个人防护措施、隔离消毒相关知识、心理健康、沟通技巧等。

(2) 完善管理组织架构，落实岗位责任，制定包括接收入区、健康观察、解除观察等全流程管理工作流程，与当地疾病预防控制中心和中大医院江北院区保持密切联系。

(3) 配备运送隔离人员车辆 1-2 辆，司机 1-2 人，并做好车辆的清洁消毒。

## 九、校园管控

疫情得到有效控制之前，严格实行校园封闭式管理，除学生返校报到日外，原则上校区仅保留 1 个东苑南门出入通道。关闭校区东苑东门、东苑北门、南气宾馆大门、西苑南门、西苑北门以及家属区南门（保留家属区东门限时测温刷卡通行）。凡是进入校园的人员一律进行体温检测和信息登记，严禁未佩戴口罩、体温检测异常的人员进入校园。非工作需要，校外人员和车辆不得进入校园。

校园封闭管理期间，基建、总务、后勤对复工工地人员、车辆以及从事服务保障工作的外来人员、车辆落实专人负责登记、管控，严格报批手续。

## 十、环境整治

努力践行“三精一线一美”的工作理念，加强校园环境整治，大力开展爱国卫生运动，创造优美的信大校园环境，彻底清理各类卫生死角。做好教室、食堂、宿舍、图书馆、实验室、教学楼、办公楼、大学生活动中心、洗手间、电梯间、超市等公共场所的

保洁和消毒。保持校园环境整洁美丽，切实做到室内通风，空气清新。切实做好公共楼宇消杀的人员培训和方案准备、公共洗手间消毒终端设备安装、洗手液擦手纸配备、校园绿化养护提升和美化等工作。进一步加强饮用水的安全监管，做好供水设施（饮水机）的清洁、消毒工作。

## 十一、物资储备

制定开学前与开学后“疫情需要物资计划表”，储备数量足够、品种齐全的疫情防控物资，学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组在开学前1周进行防护物资检查。

### 1. 储备常用疫情防控物资

消杀类物品：肥皂、洗手液、含氯消毒剂（如84消毒液、二氯异氰尿酸钠（有效氯 $\geq 55\%$ ）、醇类消毒剂（如70-80%乙醇消毒液）、二氧化氯类消毒剂、过氧乙酸消毒液、背负式喷雾器等。

防护类物品：红外测温仪或体温检测枪或体温检测影像仪、水银或电子体温计、医用防护口罩、医用外科口罩、一次性医用口罩、护目镜、防护服、隔离衣、乳胶手套、工作鞋或胶靴、防水靴套、空气消毒设备（如紫外线杀菌灯）等物品。

学校已为全体师生专门定制水银温度计40000个，在温度计封套上标有“信大温度”字样，将在师生第一次进校时赠送发放，体现被誉为“最有温度大学”在防疫特殊时期对师生的关爱。

2. 在公寓、食堂、实验室、教学楼、办公楼、图书馆等公共区域的洗手间配备肥皂、洗手液、免洗消毒机等清洁、消毒用品。

3.教学楼、办公楼、宿舍楼、食堂、体育馆、图书馆等公共区域需要的路线指引牌，场所管理公告，防控宣传海报、横幅、易拉宝、电子屏提示，电梯入口所需的一次性卫生纸。

4.送诊的专用车辆。

5.需执行特殊任务进校的临时车辆、人员通行证。

## **十二、疫情防护心理支持**

通过南信大心理工作群及各年级班级心理委员工作群，在全校学生中及时发布南京医科大学编制的《战“疫”必胜：科学防治新型冠状病毒感染问答》手册和省教育厅编制的《新型冠状病毒肺炎疫情防控江苏省大学生心理健康指导手册》等疫情防护知识。开通南信大防疫心理援助群（QQ：159614144）及南信大防疫心理支持热线：025-58731377，开展师生心理咨询及援助。同时依托江苏省高校疫情防控心理支持热线 025-86868449，进行严重案例转诊及信息交流。

## **十三、困难学生资助**

1.准确掌握因疫情造成家庭经济困难的学生，及时发放应急专项资助，保障学生在疫情期间的正常生活和学习。

2.优化家庭经济困难学生资格认定流程,做好春季家庭经济困难学生资格复查工作，对因受疫情影响造成家庭经济困难的学生，及时进行困难生资格认定或调整困难等级。

3.做好春季国家助学金的复评工作,重点向本人或直系亲属感染新冠肺炎学生,及受疫情影响造成家庭经济特殊困难学生倾斜。

4.结合困难生资格复查结果,从学校学生资助基金中,给疫情严重地区、贫困地区、农村地区、边远地区的家庭经济困难学生发放临时困难补助;对学生本人或直系亲属感染新冠肺炎的家庭经济特殊困难学生,加大资助力度,确保受疫情影响的家庭经济困难学生顺利入学。

5.关注家庭经济困难学生的心理和精神健康状况,特别是对于孤儿、残疾学生、低保家庭学生、建档立卡家庭学生等,在关注其经济困难同时,通过QQ、微信、电话等方式重点向学生宣传好国家和学校的学生资助政策,在帮助解决其经济困难的同时,疏导家庭经济困难学生的精神压力。

#### **十四、毕业生就业支持**

认真研判新冠肺炎疫情对毕业生就业的影响,充分利用“智慧就业平台”,拓展就业资源,为毕业生实现更高质量、更加充分的就业提供坚实的保障。主要包括以下几个方面:

1.开展毕业生思想动态调研,准确把握毕业生就业需求和思想状态,研判就业形势,细化就业工作方案,提高就业指导和服务的针对性、实效性。

2.依托江苏省“91job智慧就业平台”,精心组织好学校“2020年春季网络招聘会”,参会单位规模已接近500家,提供各类就业

岗位近 4 万个，帮助毕业生实现线上就业。

3.充分挖掘政府主管部门及行业协会的就业资源，紧密结合学校的学科专业特色，组织开展具有学科专业特点及区域优势的专场网络招聘会，拓展毕业生就业空间，提升毕业生就业层次。如：联合江苏省经济和信息化委员会、华为技术有限公司等，共同举办“新一代信息技术产业人才专场网络招聘会”；与中国气象局人事司联合主办“气象及环境类人才专场网络招聘会”，有效服务全国气象部门及气象、环境等相关行业人才需求；与南京市人力资源和社会保障局、江北新区社会事业局及江北地区高校等，联合举办“江北高校就业联盟专场网络招聘会”，为毕业生争取更多的优质就业资源。

4.完善校就业平台功能，举办空中宣讲会，搭建用人单位与毕业生线上面对面交流平台；引进就业指导线上资源，加大线上就业指导力度；开展“一对一”线上就业咨询服务，提高就业指导的针对性。

5.依托“南信大学工在线”微信公众号以及就业微信群、QQ群等平台，推进考研复试调剂、央企等名企线上招聘以及银行招考、部队文职人员招考等专题就业信息推送日常化、模块化，为毕业生提供更多高质量的就业信息。

6.认真落实教育部、省教育厅关于适当延长毕业生择业时间、保留未就业毕业生户档等规定，保障毕业生就业权益。



## 十五、教职工招聘与入职

1. 开辟教职工网上入职通道。疫情期间，人事处为新录用教职工开辟线上办理入职手续通道，新录用教职工通过在线提交入职所需材料，人事处审核后为教职工办理入职手续。

2. 启动人才招聘网上面试工作。今年全校高层次人才和博士招聘工作时间紧、任务重，为不影响求职博士就业，吸引选拔优秀博士和高层次人才加盟我校，我校拟定于3月中旬召开一次人才招聘学校集中面试会议。人事处已发布通知，要求各学院积极开展人才引进工作，确保疫情防控期间人才引进不断线，全面助力学校高素质师资队伍建设。对简历初审通过的优秀人才，建立招聘面试群，通过微信、QQ、SKYPE等客户端方式，积极开展线上面试工作。

3. 拟联合江北新区共同举办“智荟江北”人才招聘。为加快建设创新名城先导区与科教融合示范区，引进储备更多有发展潜力的优秀青年学者，进一步加强学校师资队伍建设，我校拟于3月底或4月上旬与南京江北新区联合举办“智荟江北”人才工程暨南京信息工程大学“校长面对面”线上招聘活动。

## 第三章 返校途中及报到日当天

### 一、宣传教育

1.教育学生听从指挥，严格遵循“游必有方，行必循章”，严格按照学校要求，不经批准不得提前返校，严格遵守交通工具有关安全防护规定，做到规范返校，文明返校，安全返校。

2.要求学生不外出、不聚餐、不聚集，不去人群密集的公共场所，按时作息，养成良好的卫生习惯。

3.围绕在校期间疫情防控的各类要求创作宣传作品，利用广播台、橱窗、网络、微信等平台进行传播，对师生进行关爱提醒和教育引导。

### 二、返校途中相关提醒

1.尽量少带行李，轻装出行，乘坐公共交通工具时，全程佩戴一次性医用口罩或医用外科口罩或 KN95/N95 口罩。

2.随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者皂液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

3.应留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。记录乘车时间和登车地点，以配合可能的相关密切接触者调查。

4.做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，视病情及时就医。

5.送学生来校的家长及自驾车辆，一律不允许入校，须选择距

离学生住宿区较近的校门停车，且即停即走。

### 三、分类分时报到安排

#### 1.报到时间安排（分两天进行，具体时间以省教育厅批复为准）

**教职工：**我校已通知教职工在2月26日前分批返宁，要求所有教职员工返宁后进行14天居家隔离观察。原则上，所有教职员工正式开学前不得入校，如有特殊原因必须到校的，则须向学校应对新冠肺炎疫情工作领导小组提交申请并获批后，方可进校。到校时间以各单位通知的具体时间为准，错开高峰期。

**本科生：**允许正常返校的本科生的集中报到时间以学院为单位，分两天错时错峰报到。集中报到期间，学校开放6个校门，每个校门均安排工作人员对入校人员进行身份验证，并采用红外线监测仪进行体温检测。学生根据所乘坐交通工具，选择距离宿舍区较近的校门进行检测入校。具体各学院报到时间安排由学工处协调后另行通知。

**研究生：**允许正常返校的研究生在集中报到期的第一天错时错峰报到，学校开放6个校门，每个校门均安排工作人员对入校人员进行身份验证，并采用红外线监测仪进行体温检测。学生根据所乘坐交通工具，选择距离宿舍区较近的校门进行检测入校。

**留学生：**留学生与普通本科生及研究生错开报到时间。

### 四、进校信息核验与体温监测

学校校门口是学生入校第一个环节，若在校门口就对学生进

行体温筛查，对异常体温学生进行二次精准测温，可提高体温筛查效率，同时，又能避免学生进校入班后的密集交叉感染。在校企战略合作单位海康威视公司的通力配合下，学校开发了网络信息报送平台，采用非接触式体温测量方式，对入校人员进行快速测量，及时发现体温异常者，执行快速干预手段，防止病毒疫情在学校大范围扩散。

充分利用热成像技术及人工智能技术构建校园疫情防控的三道防线：

第一道防线——学校大门口：采用校园通道门禁+热成像体温筛查，对学生进行体温筛查，将体温异常人员阻挡在校园之外，避免病毒在校园内传播，通过智能摄像机实现未戴口罩检测，提醒师生戴好口罩，避免病毒在师生间传播。

第二道防线——重点公共区域：采用热成像测温技术及黑体技术可远离检测源进行自动快速检测，减少人员投入，防止疫情传染工作人员；智能摄像机实现未戴口罩实时检测，提醒未戴口罩师生戴好口罩，避免疫情在校园内传播。

第三道防线——学生宿舍：学生通过人脸识别+体温检测授权方式进出宿舍，在人脸识别成功且体温检测未超阈值时，闸机开门，学生方可进入宿舍，自动记录考勤身份信息及归寝信息。

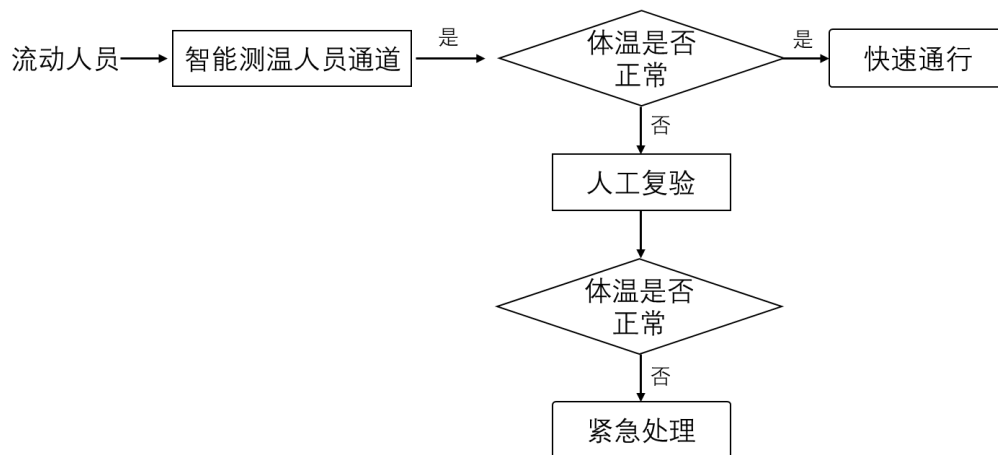


学校东苑南门的大流量非  
接触热成像测温通道



手持非接触式热成像测温仪  
检测司乘人员体温

### 学生测温通道方案流程图



1.师生员工报到时，实施“一测二核三查四通过”：测体温，核对身份信息（是否同意返校），查验“宁归来”二维码，核对与检测无误后方可进校报到。

2.学校在校门口设置多站式通道，由工作人员负责测量体温并核对学生信息，不在学校同意返校名单内或不符合返校条件的学生，一律不准进入校园，由相关学院和职能部门协商以后，按照学校防控工作流程处理；对于无卡人员、因公进校人员、有身体原因或者其他特殊情况人员，由本人提前联系所属校内单位或来访单位，由校内单位安排人员接送，并做好登记。

3. 学生报到时体温（额温或耳温） $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，由医护人员用医用体温计进行专业检测，专业检测后体温正常的，按正常程序报到。专业检测后仍异常的，由现场工作人员第一时间报至学校疫情处置组，由疫情处置组结合学生行程信息和接触史决定是否送诊。送诊时，由 120 或学校专车送至就近发热门诊就诊，外籍师生如有需求，另配翻译陪同。若为确诊/疑似病例或无症状感染者，配合疾病预防控制部门及时开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，启动校园疫情响应机制；未能明确诊断且无需住院治疗的，送至学校设置的医学隔离观察场所；属于普通感冒的，戴口罩在宿舍自我隔离。

4.严控校区进出通道，除东苑南门外其余校门仅供行人出入，机动车禁行。所有送学生车辆禁止进入校园。教职工车辆服从学校统一安排，从东苑东门有序入校、停放。

5.学生进入学生公寓，须由宿舍管理工作人员进行第二次体温检测，并再次核对学生信息，刷卡登记后进入。体温异常的按照学

校防控工作流程处理。

## 五、注册方式

1.本科生入校后，登录学校网上注册系统进行电子注册，学校同时将门禁系统数据导出后提供给各学院，由学院进行比对、核实，核实无误后统一进行学籍注册。

2.校本部研究生进入校园后，登录“研究生信息管理系统”进行网上注册报到；学校同时将门禁系统数据导出后提供给各学院，各学院核实研究生返校数据后，以学院为单位提交至研究生工作部，进行学籍注册。

3.留学生老生报到采用自拍、QQ 或微信定位功能等电子注册方式报到，在线如实填报《假期身体健康状况表》和《返校报到行程一览表》，做到返校全程可追溯。留学生春季新生原则上暂缓报到。

4.对于因疫情防控、自我隔离、感染治疗等原因不能如期返校的学生应做好登记，按请假处理；因疫情原因不能按期办理复学、核查成绩的学生可适当放宽办理时限。返校时严格把关，按照返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

## 六、安全提醒和交通疏导

### （一）安全提醒

1.报到前两周安排专人协助学生工作组、教职工工作组推送交通、防诈骗、个人防护等方面的安全提醒；

2.报到当天在学校各个大门放置安全提醒、“宁归来”填写说明；

3.校内各电子布告栏滚动播放安全提醒。

## （二）交通疏导

1.精心组织。提前与警方沟通，取得专业指导，细化周边交通疏导方案，绘制交通疏导图和学生报到引导图；

2.实战演练。提前细化交通疏导人员岗位安排，精心组织小范围培训，按岗位个性化指导演练；

3.突发事件处置。依托校园警务室，提前申请公安干警于学生到校当日备勤，做好突发事件处置准备；

4.后勤保障。细化全部安保人员上岗防疫、生活保障，安排专人提前落实到位。



## 第四章 开学返校后

### 一、宣传教育

挖掘宣传投身疫情防控工作中的先进人物和科研团队的典型事迹以及开展学业帮扶、就业指导、生活服务等“暖心”工作，营造团结奋进、昂扬向上的校园舆论环境，加强对师生的国情教育和形势政策教育。

### 二、学生管理

#### 1. 学生健康监测

疫情防控期间，落实学生自我体温检测与健康信息报送制度。学校为每位学生配备一支体温计用于日常测量，同时，严格学生公寓封闭管理，进出学生公寓须佩戴口罩并测量体温。

学生有急性呼吸道感染症状，包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），要立即报至学院辅导员。学院应第一时间分别向学工处、研工部、国教院汇报，同时请疫情处置组派遣医务人员前来处置。所在学院将学生健康状况和14日行程信息与接触史报至疫情处置组，由疫情处置组判定是否送诊。送诊时，由120或学校专车送至就近发热门诊就诊，外籍师生如有需求，另配翻译陪同。若诊断为确诊/疑似病例或无症状感染者，则须立即配合疾病预防控制部门及时送至定点医院诊治，并开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，启动校园疫情响应机制（具体参照第五章）；未能明确诊断且无需住院治疗的，送至学校设置的隔离医学观察场所；属于普通感冒的，戴口罩在宿

舍自我隔离。

校内各体温监测点，如发现有体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测）或有急性呼吸道感染症状（包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻）的学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总至综合协调组，并由疫情处置组做出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

## 2.信息报送流程

分类组织开学后在校学生的健康信息报送工作。

### （1）本科生

①建立“学院—班级—宿舍”三级管理体系，动态了解把握学生思想动态，持续深入开展健康教育，普及防控知识、增强学生自我防护意识与防护技能、引导学生树立科学防控理念、提振战胜疫情的信心。

②建立每日健康打卡制。学生每日上午 9:30 和下午 13:30 之前，通过 QQ、微信、短信等方式（或通过“健康状态申报及管控系统”），完成每日两次健康信息上报；班长做好学生到课、健康情况、缺勤、早退、请假记录。

③各学院、各年级辅导员每日下午 3 点前完成所管理学生身体健康情况搜集，由学院审核后汇总报学工处。

④如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总至学校综合协调组，并由疫情处置组作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

## （2）研究生

①实行“研究生工作部-学院-班级”三级管理模式。各学院明确职责分工，压实责任，细化到人，充分发挥研究生导师、辅导员、学生干部的作用，切实落实学校各项防疫工作部署。研究生辅导员要提高政治站位，坚守防疫一线，守土有责，主动作为，扎实开展各项防疫工作。强化安全卫生教育、做好心理咨询和帮扶，关心研究生的政治思想和身心健康状况，树立攻坚克难、战胜疫情的坚强信心。

②强化导师作为研究生培养“第一责任人”的职责，导师要密切联系学生，加强思想教育、心理疏导和学业指导，加强对研究生的传染病预防教育，关心关爱学生。

③建立每日健康打卡制。学生每日上午 9:30 和下午 13:30 之前，通过 QQ、微信、短信等方式（或通过“健康状态申报及管控系统”），完成每日两次健康信息上报，班长做好学生到课、健康情况记录。

④各学院研究生辅导员每日下午 3 点前完成所管理学生身体健康情况搜集，由学院审核后汇总报研究生工作部。

⑤如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总至学校综合协调组，并由疫情处置组作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

## （3）留学生

①针对校内住宿留学生，组织留校留学生志愿者在留学生公寓门厅，协助学院开展相关返校报到体温测量及登记工作。建立

“国际教育学院-留学生公寓-宿舍”三级管理体系，制作防控知识宣传栏，加强公寓内公共区域消杀，不定期检查学生宿舍内通风及清洁卫生情况；针对校外住宿留学生，建立“国际教育学院-班级-个人”三级管理体系，关注学生到课情况和心理健康，深入开展健康教育，普及防控知识、增强学生自我防护意识与防护技能。

②做好留学生到课、健康情况、缺勤、早退、请假记录。做好毕业班学生的论文及毕业安排的传达工作。

③各辅导员每日完成所管理学生身体健康情况搜集，国际教育学院分管学工副院长审核后汇总报院长，并在国际教育学院办公室备案。

④如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告辅导员，及时将信息汇总至综合协调组，并由疫情处置组作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

### **3.加强教育引导**

要求学生不外出、不聚餐、不聚集、不去人群密集的公共场所，按时作息，养成良好的卫生习惯。加强线上线下健康教育及心理疏导。

### **4.严格日常管理**

精准掌握学生动态，对留学生还要掌握其离境信息。疫情防控期间，学生不得出校，确有必要的，须严格履行请假程序。

### **5.学生工作会议组织**

疫情得到有效控制之前，不召开学生聚集性会议（指20人以上的会议），创新学生年级大会、班会、学生组织会议形式，所有

学生会议通过网络平台开展。会前，要充分利用网络与新媒体载体提前录制会议材料，保证会议实效。

## **6.校园文化活动组织**

暂停组织聚集性的校园文化活动，鼓励开展多种形式的网络教育课程或线上展示交流活动。活动场地的使用需按照规定经学院申请后由学校相关部门审核批准。

## **7.暂未报到学生的后续工作**

对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的学生，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时严格把关，符合返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

## **8.体育活动**

对没有身体健康方面问题的学生，每天可保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误；室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间，如运动场等；不接触或逗玩遇到的动物。

# **三、教职工管理（含统招博士后和外聘人员）**

## **1.每日填报“教职工健康状况日报”系统**

教职工实行体温自我检测日报制度，实时填报个人健康信息，在家如有发热、咳嗽等异常症状的，向所在单位负责人汇报后可暂不到校，并及时就诊。

体温正常的教职工登记后进入校园。若自身或密切接触的同事出现发热、咳嗽等异常症状，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总至综合协调组，并由疫情处置组对可

疑人员的送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

## **2.严控教职工外出**

疫情防控期间，无特殊情况不离开南京市。确需外出的，须严格履行书面请假手续并报备行程。疫情得到有效控制之前，一律暂缓到疫情严重地区参加活动。在校住宿的教职工（含统招博士后）原则上不得离开校园，如确需离开的，要向学院或部门备案。

## **3.教职工交通工具选择**

建议教职员工乘坐私家车、骑自行车或步行上班，尽量避免搭乘公共交通工具。

## **4.减少集体活动**

尽可能不召开人员聚集的现场会议和室内活动（如确需召开的，会议应不超过 20 人），采用工作群、视频会议等方式开展工作，降低交叉感染风险。

## **5.教学运行管理**

疫情得到有效控制之前，教师课堂授课需做好防护措施。鼓励教师多运用线上方式对学生进行课业辅导和论文指导。成人教育将采取线上线下混合教学方式，具体由继续教育学院另行通知。

## **6.暂未报到教职工的后续工作**

对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的教职工，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时对健康状况严格把关，符合返校条件，确认安全后，方能返校继续工作。

## 7.创新教职工文化活动的开展内容和方式

疫情得到有效控制之前，原则上不开展线下群众集聚性的教职工文体活动；大力开展网上课堂，倡导线上文化交流与宣传；有限开放教职活动中心，严格使用预约审批流程；开展工间操等个体体育锻炼活动，增强教职工身体素质；畅通心理热线、在线求助渠道，解决困难教职工需要。

## 四、教学管理

### 1.本科生

**（1）课程授课安排：**学生的上课教室和区域相对固定，适当调减授课班级规模。鼓励教师根据课程实际采用线上线下混合式教学模式，实现线上教学和线下授课的有效对接。未开展线上教学的课程要按照返校前的预案安排及时做好教学和补课工作，确保教学质量。对因疫情防控暂不、暂缓返校学生和返校需要隔离的学生继续开展在线教学，利用学校教学录播系统，开展一对一的学业帮扶和教学指导。

**（2）实习安排：**各类实习的恢复与开展需至少提前两周通知到学生，鼓励学院充分挖掘校内实习资源，主动增加校内实习项目，并保证实习项目的复杂度和工作量满足毕业实习要求。毕业实习时间可根据实际做适当调整。对因疫情防控等不可控因素而无法参加实习的，视个别情况安排，做好点对点帮扶。可根据疫区学生实际进行适当的实习学分调减。

**（3）毕业论文（设计）工作：**正式开学后，积极推进毕业论文（设计）的实践工作，加强对毕业论文（设计）工作的过程管

理，投入更多的时间与精力指导学生毕业论文（设计），强化学生的实践创新能力，毕业论文（设计）成果应多元化。对因疫情防控需要延迟返校或返校后需隔离观察的学生，要重点帮扶，安排教师一对一开展毕业论文（设计）指导。如确因疫情防控需要，可将现场论文答辩改为网上答辩。

**（4）体育课安排：**以专项基本技术和身体素质练习为主，辅以线上教学，避免大强度大运动量引起的呼吸道不适，上课场地优先室外。

### **（5）其他相关事项**

**补考：**公共课的补考时间在返校后第一周的周六和周日进行，专业课的补考由学院自行完成，原则上应在返校后第一周内完成。因疫情防控需要不能返校或在校隔离的学生如有补考需求，等条件成熟采取单独出卷、单独考试的方式进行。

**重修：**已报名跟班重修的学生继续在所报名教学班级学习，组班重修的课程在学生返校补考后安排报名工作。因防控需要不能返校或在校隔离的学生可正常报名，学院制定一对一的授课和帮扶方案。

## **2.研究生**

### **（1）招生工作**

全日制及非全日制硕士研究生：根据上级主管部门的要求和疫情防控形势发展变化，在充分考虑考生健康和公开公平公正的前提下，制定硕士研究生招生复试方案，具体复试时间另行通知。



博士研究生：原定于 3 月进行的博士研究生入学考试及复试工作将延期进行，原则上将于正式开学后 3-4 周进行，具体考试安排另行通知。

## **（2）教学及科研工作**

适时调整教学安排：建设和完善研究生网络课程，监控学习流程，形成详细的过程化学生课程考核记录，发布教学工作简报。调整教学安排，采用线上线下混合教学模式或纯线上教学模式。根据疫情发展变化，适时做好暑假延期和暂不、暂缓返校学生逐人补课计划。学生返校后，各学院组织教师为学生提供 1-2 次集中补课和答疑，补充、完成相关课程内容，确保所有研究生不受疫情影响，高质量完成课程任务。

加强对学生的科研指导：督促导师及时跟进学生科研工作，尤其重点关注二年级以上学生的科研状态，通过各种形式一对一地悉心指导，在线布置科研任务，要求学生做好个人疫情防控、课程学习、文献阅读、论文撰写等事宜。建立师生互动台账和记录备查，每周至少与研究生一对一沟通指导 2 次，每次不少于 1.5 小时。

## **（3）学位论文送审、答辩及学位申请授予工作**

以不延迟毕业研究生的毕业时间为原则重新制定学位论文复制比检测、抽检、盲审、答辩和学位申请、授予等工作方案，鼓励各研究生培养单位做好利用网络视频开展学位论文预答辩的预

案，具体事项工作时间节点将根据疫情防控情况另行通知。

### 3.国际学生和港澳台学生

(1) 延期开学期间(2月17-28日)依托超星平台开展国际本科生第一阶段网络教学，如2月29日后返校时间继续延迟，则启动国际本科生第二阶段网络教学(3月3-14日)。以此类推，直至国际本科生顺利完成集体返校。学生返校后将安排各门课程阶段考核，检测网络教学效果。如学生返校后完成原定教学和考核计划仍有难度，则推迟暑假直至完成全部教学计划。

(2) 疫情防控期间承担教学任务的学院，部分课程开设确有实际困难的，经向国际教育学院教务科提前报备，于学生返校后与学院(或系部)协商后利用适当时间安排补课。

(3) 毕业实习与毕业论文工作：本科毕业生实习与毕业论文工作按照教务处要求开展。正式开学返校前一周，国教院确定在校内、校外(生源国)参加毕业实习的学生名单，组织学生填写《校外(生源国)实习申请表》提交相关学院备案审批。各学院负责组织留学生校内实习，国教院协助学院做好校外(生源国)就地实习的沟通联络工作。留学生就地实习是学生专业实践一次综合锻炼机会，也有利于积累就业经验与创造就业机会。

根据疫情防控实际情况，确因疫情不能到校参加5月论文答辩的本科生，待答辩日期确定后，可向国教院提出书面《远程视频答辩申请》，由国教院核实学生情况后通知相关学院，并协助学

院做好远程视频答辩师生沟通工作。尝试运用互联网进行留学生远程视频答辩，体现以生为本的理念，并保质保量达到毕业论文与学位授予水平。

（4）考试和重修相关事项：补考原则上在学生集体返校后组织进行，补考时间另行通知。如有个别学生因疫情情况不能参加统一组织的补考，视具体情况另行单独组织补考。为不耽误重修学生学习进度，重修报名采用先报名后缴费形式。英文授课学生已于2月21日完成线上重修报名，第二周开始跟班重修。中文授课学生根据教务处要求，将于3月1日在普本学分制管理系统中完成跟班重修报名，第三周开始跟班重修；组班重修待开学补考后由教务处统一安排。正式开学后学生完成重修缴费。各课程期末考试，根据实际教学进度统筹安排。

计划尝试开展视频考试，倡导学生严守考纪，诚信考试，创建留学良好考风，将考场设置在有视频监控设备的教室或全程监控地点。

（5）国际研究生教学与学位论文指导工作，参照研究生院《关于应对新型冠状病毒肺炎疫情做好我校春季学期研究生教学与科研指导的暂行工作方案》及相关文件执行。

## **5.继续教育学生**

（1）充分利用学院已建成的自主开放在线课程资源，涵盖函授教育全部新生及部分高年级学生，已做好本学期课程资源的上

线及更新，学院将统一安排学生通过在线学习平台进行自主学习。

(2) 毕业班论文由各函授站和自考合作院校安排导师通过邮件、电话、qq、微信等方式进行线上指导。

(3) 及时向函授站和自考合作院校传达上级部门组织的统一考试推迟通知（如 PETS3、上半年自考考试），要求通知到学生。

(4) 疫情得到有效控制之前，各函授站和自考合作院校停止组织学生开展线下教学、培训、考试、新生报到等聚集性活动。

## **五、校园封闭式管理**

疫情得到有效控制之前，严格实行校园封闭式管理，除学生返校报到日外，原则上校区仅保留 1 个东苑南门出入通道。关闭校区东苑东门、东苑北门、南气宾馆大门、西苑南门、西苑北门以及家属区南门（保留家属区东门限时测温刷卡通行）。凡是进入校园的人员一律进行体温检测和信息登记，严禁未佩戴口罩、体温检测异常的人员进入校园。非工作需要，校外人员和车辆不得进入校园。

校园封闭管理期间，基建、总务、后勤对复工工地人员、车辆以及从事服务保障工作的外来人员、车辆落实专人负责登记、管控，严格报批手续。

### **1. 校门管理**

学校主校区：仅开放东苑南门机动车通道和行人通道，其他大门封闭。

校园家属区：仅开放北门机动车专用通道和行人刷卡通道，

其他大门封闭。

保留家属区和校园主校区之间的东门限时供本校教职工刷卡通行。

## 2.人员入校管理

(1) 所有人员进校必须进行体温检测。体温异常者按分类处理流程排查。

(2) 不佩戴口罩者不得进入校园。

(3) 本校教职工(含统招博士后和外聘人员)、学生凭校园卡或临时校园卡刷卡进校。

(4) 校外人员谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系后由部门派人携带校园卡到大门口办理来访人员身份证信息登记手续后陪同进入和送出校园，并不得在校园内随意走动与逗留，事情办完即走，辅助技术手段做好登记备案。

(5) 快递、外卖派送人员不得入校。学校在校门外设置指定投送点，然后由物业人员转运至校内指定地点；校内快递点的运输车辆集中限时入校，运输车辆驾驶人员由后勤公司派专人负责测温管控、信息报备，即送即走，不得在校园内长时间逗留和随意走动。

## 3.机动车辆入校管理

(1) 在车牌识别系统库中的车辆正常入校。

(2) 外来车辆谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，派人携带校园卡到大门口办理登记手续后陪同进入和送出校园，车辆和人员不得在校园内与联系事情无关的地方逗留，事情办完即走。辅助技术手段做好登记备案。

(3) 车辆上所有司乘人员必须登记身份证信息，并配合安保人员做好体温检测，未佩戴口罩不得进入校园。

(4) 因防控工作和生活物资保障需要进出的车辆，须办理相应通行证、驾驶人员由联系单位安排专人负责测温、登记、管控，保卫处负责督查。

#### **4.校内大型活动管控**

全面加强各校区、各宿舍区（公寓楼）、家属区的门禁管理与流动人员管理。疫情得到有效控制之前，学校所有人员不参加、不安排群体聚集性活动，确有必要的小型会议可采取在线视频方式。图书馆、体育馆、大学生活动中心等人员集聚的封闭场所可暂缓开放、有序开放。严控人员到外省市参加交流、讲学、参观、学习活动，一律暂缓到疫情防控重点地区参加活动。严格校内活动审批制度。

### **六、重点场所及设施、人员的管理防护**

#### **1.办公场所管理**

(1) 工作期间，多人办公时佩戴口罩。接待外来人员双方佩戴口罩。

(2) 电脑专用，不使用他人电脑及公用电脑。传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。

#### **2.教学场所、实验室管理**

(1) 做好实验室值班值守、巡检工作，确保实验室安全。使用过的实验物品、手套、纸巾、口罩以及其他废物按规定分类放置在专用垃圾袋进行处理。

(2) 教师、学生、教室管理员在教学区域内应佩戴口罩，如果有可疑症状，应避免进入教学区域。

### 3.宿舍区管理

(1) 宿管部门开学前重点做好公共部位消杀的人员培训和方案准备、学生返校后的出入登记和测温准备、宿舍区环境美化出新等工作。

(2) 严格实行封闭式管理，所有人员进入宿舍区必须实名验证并检测体温，疫情防控期间谢绝访客。

(3) 严格实行宿舍疫情日报告和零报告制度。学生公寓管理人员及时上报学生在生活区内的异常情况。学生在宿舍区不聚集、不串门。

(4) 宿管值班人员和保洁人员每日须对所辖公共区域内的地面、桌面、日常可能接触使用的物体表面等进行清洁消毒，每栋楼宇要增加垃圾分类桶、放置废弃口罩专用收集容器，做好专门集中消毒处理，加大垃圾清运频率。

(5) 各学院实行宿舍专人管理和检查。各学院要教育引导学生勤换洗衣物、勤晒衣被，做好废弃物等垃圾清理和阳台清洁，保持早晚通风和环境卫生，定期检查宿舍卫生状况，加强与学生公寓管理人员的信息沟通。

### 4.食堂管理

(1) 食堂每天严格执行晨会、晨检制度并如实记录，员工工作期间必须佩戴口罩和手套，体温检测合格后方可上岗。

(2) 师生员工进入餐厅就餐必须佩戴好口罩，配合餐厅管理人

员做好体温检测，体温异常者不得入内用餐。

（3）采取定点分时错峰供餐制。安排全校师生员工分时用餐，如用餐人员集中时，采取人流管控，尽量疏散至不同食堂，避免扎堆就餐。

（4）食堂提前公示每周菜单，各餐厅制作固定菜式搭配的多种套餐，东中西校区各确定一个基本伙食餐厅（东苑食堂一楼、中苑老食堂一楼和西苑新食堂一楼）作为盒餐外带的主要服务餐厅，采取“门前小广场开放式购餐”的供应模式，减少人群室内集聚。鼓励师生员工用餐即取即走，减少排队等候时间。

（5）鼓励师生员工自带餐具，打包至办公室、宿舍就餐，降低食堂的人群聚集密度。

（6）做好被隔离观察人员盒餐配送以及配送过程中的人员和食品安全防护工作。

（7）师生员工排队候餐保持 1 米以上距离，在餐厅中配备足够的洗手液消毒剂，提醒和引导师生员工餐前洗手，取用餐具和到售饭窗口取餐时不得摘下口罩。

（8）在食堂就餐的师生员工，尽量单独就坐，不面对面就餐，放宽人员间的用餐座位间隔，建议用餐间隔 1 米以上，避免人员聚集，减少不必要的交流谈话。有必要情况下，对在食堂就餐的师生实行限流量管理措施。

（9）确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食用



品混用，不得制作生食的肉类和蔬菜等食品。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。

## **5.图书馆管理**

（1）疫情防控期间，只保留一个通道进入。体温异常者，不允许进入图书馆。进入图书馆者，必须戴好口罩。

（2）限制每日进馆人数，调整预约程序，读者预约有座方可入馆。更改座位间距，原6人桌改为4人，原4人桌改为2人。合理疏导馆内人员，不组织聚集性活动。

（3）最大限度开放数字图书馆，主推电子版书籍；疫情防控期间，纸版图书采取只还不借的处理原则，归还书刊通过紫外线灯等方式进行消毒后再归架。

## **6.体育场馆管理**

（1）疫情防控期间，暂停校内体育竞赛，根据疫情防控变化调整校内竞赛计划。

（2）疫情防控期间，学校室内体育场馆一律关闭，直至疫情防控解除；室外场地正常开放。

## **7.大学生活动中心管理**

疫情防控期间，大学生活动中心仅保留一个通道进出，进入测量体温，全程佩戴口罩，凭校园卡进入，登记出入时间。学校各级学生艺术团体和各类学生社团暂停日常训练或排练活动，确需进行的教学内容可采取线上授课，分团体交流形式。各级学生组织原则上不组织、不召开会议或研讨活动，日常工作采取线上交流、召开视频会议的形式，减少学生聚集。

## **8.“大学生事务中心”管理**

(1) 仅开放学工处、保卫处、信息与网络中心和财务处线下服务窗口，其余窗口单位转为线上服务模式。

(2) 线下服务采用预约制，进入者需检测体温，全程佩戴口罩。

## 9.财务报销场所管理

(1) 开通防疫经费绿色通道：根据学校防疫工作部署安排，优先为防疫应急工作提供充足资金支持。防疫资金、捐赠资金、一线慰问等重要、紧急款项的支付，将在第一时间处理，确保业务办理当日完成并及时反馈支付信息结果。

(2) 日常报销业务采取“网上预约、线下投递”的方式，报销人可以网上预约，项目负责人等可以网上或者线下审批。将已审批的预约单及相关附件装入文件袋或者信封中投入“自助报账投递机”。后续需要补充提交材料，可以采用电子方式；不能采用电子方式的，请将纸质材料就近投入“自助报账投递机”。

(3) 如有特殊情况，必须至现场办理业务的，财务将采取分时段现场办理业务。

(4) 学校已启用线上缴费平台，缴费业务均采取线上办理。

(5) 有关财务报销咨询业务，可以通过电话、一键通或 QQ 财务报销群进行咨询，财务人员将在第一时间进行回复。

(6) 有关调取印章、财务资料等相关事项，请网上办事大厅进行预约，财务将相关资料准备好，以便老师上门领取。

(7) 有关到账查询业务，请自汇款方银行出账日起 2 个工作日后，在财务系统中财务查询模块进行财务到款查询。

## 10. 隔离医学观察场所管理

### (1) 工作流程

#### ① 对象接收

使用专用车辆接转观察对象→安排观察室并开展房间预防性消毒→观察对象进入观察室→发放“实施医学观察告知书”→进行必要体检和观察对象信息登记、发放日常生活用品。

#### ② 健康访视

每日上、下午隔离人员各进行一次体温自测并上报，医护人员每天对隔离点进行访视，对出现不适症状的医学观察对象要随时随诊。

#### ③ 消毒规程

医学观察对象入住前对观察室进行预防性消毒。医学观察对象入住后，每天尽量开门窗通风，加强空气流通，不使用中央空调。在管理人员指导下，对居住环境进行重点环节的预防性消毒，每日对粪便进行消毒。必要时对使用的物品、地面和墙壁进行化学消毒。生活垃圾按感染性医疗废物处置要求处理。医学观察对象解除医学观察后对其住所和使用过的物品进行彻底终末消毒。

#### ④ 及时报告

医学观察对象出现发热（腋下体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、气促等急性呼吸道感染症状的，应立即拨打120或使用专车送至发热门诊就诊。

#### ⑤ 解除观察

医学观察期满时，如未出现上述症状，解除医学观察。由医务人员为观察对象开具“解除医学观察通知书”。

## （2）洗消管理

①加强室内空气消毒,条件允许每天通风两次,每次不少于 30 分钟,无隔离观察人员时可用紫外线灯照射消毒,每次 1 小时。

②卫生间及有条件公共区域配备一定数量的皂液或速干手消毒剂。

③拖布和抹布等卫生用具应按照房间分区专用,使用后以有效氯含量为 1000mg/L 的含氯消毒剂进行浸泡消毒,作用 30 分钟后用清水冲洗干净,晾干存放。

④隔离观察者居住房间物品、家具表面等可能被污染的表面应每天消毒 2 次,受到唾液、痰液等污染,应随时消毒。消毒时可用有效氯为 500mg/L-1000mg/L 或其他可用于表面消毒的消毒剂擦拭消毒作用 30 分钟后清水擦拭干净,或采用 70-80%乙醇消毒擦拭,切记不可喷洒消毒,存在火灾风险。

⑤隔离学生转出后需按《医疗机构消毒技术规范》对其接触环境进行严格消毒处理。

## （3）废弃物处置

①每个隔离观察者居住房间均应放置一个垃圾桶,被隔离人员应将生活垃圾及废弃物统一丢弃至垃圾桶。

②垃圾每日应由专人(戴一次性医用口罩、穿一次性隔离衣等一次性防护用品)负责先用含氯消毒剂 1000 mg/L 喷洒消毒,后装入黄色医用垃圾处理袋内,扎紧作用 30 分钟,统一收集放置在指定的垃圾贮存室中带盖的大垃圾桶内。贮存室应有冲洗设施、加锁,清运后冲洗消毒地面和收集桶。

③工作人员一次性防护用品按照医疗废弃物处理。每次脱下

消毒后放入医疗垃圾专用袋扎紧袋口，装入医疗废弃物垃圾桶。  
工作人员收集完毕后应做好个人的清洗，并用手消毒剂进行消毒。

④废弃物应每3天由医疗废物处置单位用专车进行回收处置，并做好日期、数量、交接双方签名的登记工作。

#### （4）工作人员防护

司机和医护人员执行应急任务时，需全程佩戴 N95 及以上防护口罩，穿医用防护服，戴一次性橡胶手套、护目镜和防护面罩，尽量与隔离者保持可能的空间距离，护送任务完成后，要正确洗手和对车辆进行消毒。

### 11.其他公共场所管理

疫情得到有效控制之前，除生活必须的特许超市、理发店等必要商业经营场所外，其他校内商铺、摊点均不得营业。超市、理发店的人员管控和卫生消毒管理参照学校相关经营性场所管理办法执行，并采用预约服务制，进入者需检测体温，全程佩戴口罩。

## 七、会议组织

疫情得到有效控制之前，气象楼报告厅、大活小剧场、长望楼报告厅、滨江楼报告厅等会议场所暂停使用，倡导以视频会议的形式组织会议，因工作需要必须组织聚集性会议时，需注意以下方面：

1.根据参会人数，尽量选择座位充足、空间宽裕的会场，建议人与人之间间隔1米以上。原则上不使用中央空调。

2.做好参会人员体温检测。发现体温异常者，需及时报告会议

组织方，安排就医和正确处置。

3.严格控制会议时间。如会议时间较长，每一小时开门开窗通风一次。

4.严控规模。一般不得组织超过 20 人以上的会议活动，如确有需要，需提前向综合协调组报备，并做好会场人员安全保障工作。

## **八、“争先号”校园小公交服务**

### **（一）车辆与驾驶员**

1.车辆全部拆除封闭雨帘，保证敞开式乘车环境，保持空气流通。

2.每辆车配备小型消毒喷壶，出车前、收车后须对车辆进行全面消毒；车辆运行期间，在起（终）点站须对座椅和扶手进行消毒。

3.驾驶员须戴手套，正确佩戴口罩驾驶车辆。

4.所有驾驶员上岗前进行体温测量并进行登记，确保低于 37.3 度。

### **（二）乘车须知**

1.根据疫情防控要求，师生乘车必须正确佩戴口罩，上车后分散就坐。

2.每辆车上准备备用口罩，提醒没有佩戴口罩的乘客，必须佩戴口罩乘车。

## **九、食品、商品安全管理**

1.全面加强食堂卫生和食材安全监管，做好供水设施清洁消毒。加强和供货企业的沟通协商，制订采购计划，及时采购基本生活物资，保障基本生活用品和卫生清洁用品的储备和供应，保证商品价格稳定。

2.严格监管食材采购渠道来源和证照，所有餐厅严格执行全品种统一采购食品原材料及辅料，禁止各餐厅私自采购。采购畜禽产品必须索取检验检疫合格证明，并在销售场所公示，严禁采购野生动物和其他不明来源的食品食材。按照人员管理流程对食材配送人员进行信息登记和体温检测，食材采购和配送车辆需清洗消毒。

3.严格食品安全管理制度，落实《食品安全法》及餐饮服务各环节索票索证、消毒和记录等要求，严格执行加工、售卖、储存食品安全操作规范。确保餐具、用具等消毒后使用，严格后厨管理，无关人员不得入内。不制作和销售生冷、冷荤、凉菜、凉面、裱花糕点、生食海产品，确保菜品安全。

4.严格校内销售商品进货查验和索证索票制度，保证食品和其他防控用品来源合法，质量安全。加强商品巡检管理，外包装受污的、破损的、临近保质期的商品及时下架。无包装的散装食品，应当密闭销售。

## 十、校园消杀与环境管理

### 1.办公场所消杀

每天办公前对包括桌面、办公用品、电话机、地面、走道、门把手、电梯、日光灯开关等区域喷洒或擦拭消毒，消毒后开门开窗通风 30 分钟。上班期间建议每日间隔通风三次或以上，每次 20 至 30 分钟，通风时注意保暖。办公室座机电话每日 70—80%乙醇消毒液擦拭两次。办公区域配置洗手设施和消毒用品，每天由专人进行定时消毒。办公及公共区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶。废弃口罩要放入专用收集容器，处理办法见第本节第 9 点。

## **2.教学场所、实验室消杀**

教室、自习室、实验室等公共教学区域地面每日使用浓度为 500mg/L 的含氯消毒液喷洒或擦拭消毒 2 次。

## **3.宿舍区消杀**

安排专人每日对所辖区域内的地面、桌面、日常可能接触使用的物体表面等进行清洁消毒，每日定时对所有宿舍进行消毒处理和开放通风。每栋楼宇要增加垃圾分类桶、放置废弃口罩专用收集容器，做好专门集中消毒处理，加大垃圾清运频率。

## **4.食堂消杀**

（1）每天开餐前、开餐后对后场（包括切配间、烹饪间、售卖间、清洗间、二次更衣间等）区域地面进行含氯消毒液喷雾消毒，并保证开门开窗通风 30 分钟。对卫生间（包括便池、冲刷按钮、垃圾桶、门把手、墙面、镜面、洗手台、门窗等）使用含氯消毒液喷雾或擦拭消毒。

（2）餐盘、碗筷消毒消杀。餐盘、碗筷应于每餐后立即清洗消毒，严格按照一刮、二洗、三冲、四消毒的顺序操作。专人负



责餐盘、碗筷消毒，严格遵守洗碗机操作规程，要求严格落实食品盛器、加工工具和共用餐具热力、红外等物理消毒规程，食品加工间和备餐间的操作工具每餐次使用有效氯 500mg/L 浓度 84 消毒液浸泡 30 分钟，清水洗净后妥善存放，防止再污染。

（3）设施设备消毒。对餐厅内部设施设备（如炊具、蒸饭箱、冰箱冰柜表面、开关把手等）每天喷雾或擦拭消毒一次。

## 5.卫生设施消杀

公共卫生间水龙头、门拉手等手接触区域，每日使用 70-80% 乙醇消毒液擦拭消毒 2 次；卫生间地面、洗手盆、尿斗、坐便器等区域，每日上下午使用浓度为有效氯 500mg/L 的消毒液喷洒消毒 2 次。

## 6.空调管理与消杀

定期对教室、宿舍、图书馆、实验室和办公室等公共区域的空调送风口、回风口进行消毒。原则上不使用集中空调通风系统，确需使用的，室内送风口、回风口应每日擦洗、消毒，回风口要有专门设施防止老鼠、昆虫等进入。做好日常维护和清洗消毒记录备查。

## 7.公共场所消杀与通风管理

（1）生活垃圾桶。每日使用浓度为 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 3 次。

（2）校园小公交每次用车前后消毒 1 次。

（3）教室、宿舍、食堂、图书馆、卫生间等公共场所每日均要开窗通风。每次通风时间不少于 30 分钟，每日至少 3 次；条件允许，在做好保温的前提下，开启窗户，保持空气流通、新鲜。

## 8.常用消毒剂

(1) 70%-80%乙醇消毒液。主要用于手和皮肤消毒，也可用于较小物体表面的消毒。

(2)含氯消毒剂(如84消毒液、二氯异氰尿酸钠消毒粉/片)。按照产品说明书标准的使用方法使用，物体表面消毒时，使用浓度500mg/L；疫源地消毒时，物体表面使用浓度1000mg/L，有明显污染物时，使用浓度10000mg/L；室内空气和水等其他消毒时，依据产品说明书。

(3) 注意事项。所有消毒剂要在产品标识的有效期内使用。配置含氯消毒剂时应戴橡胶手套(厨房手套或医用手套)和口罩，按照产品包装上的说明操作。84消毒液须避光密封保存，长期保存的消毒液会分解失活，即配即用，禁止与酸性清洁剂(如洁厕灵)同时使用。

## 9.垃圾与废弃口罩处理

(1) 严格落实垃圾收运消杀和日产日清，做到垃圾回收车及垃圾外运车每次进站、出站对车辆人员进行消杀，对校内垃圾站、垃圾箱及废弃口罩专用收集容器每天两次消杀；对校内所有公共食堂货物和人流通道、开放的校门和楼宇门口进行每天**两次**消杀，卫生间及其便池、化粪池每天**四次**消杀。

(2) 规范处置废弃口罩，防疫期间摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩要放入专用收集容器。

(3) 要在办公区、学生公寓、教学区、实验室、图书馆、体育馆、大学生活动中心等公共场所和校内重要路段、人流密集等地段增设贴有“废弃口罩专用”字样标识的带盖收集容器，并内

设一次性塑料袋，避免废弃口罩与容器直接接触；每天两次使用含氯消毒剂对收集容器进行消毒处理。

（4）制作垃圾分类及废弃口罩投放要求宣传手册，通过校园网、微信、微博等媒体宣传废弃口罩的分类投放要求，引导师生员工规范定点投放；配备专人专车清运废弃口罩，每天将校内产生的废弃口罩集中回收后，运往定点垃圾回收站特殊处理。

## 十一、返校后的疫情防控心理支持

学生返校后，力争在学生中全方位、全覆盖宣传心理健康知识及各种咨询渠道，力保有需要的学生都能够获得相应的帮助。

通过南信大心理工作群及各年级班级心理委员工作群，依托“3·20”心理健康周及“5·25”心理健康月活动，在全校范围内开展主题为“逆境携行，你我同心”的心理健康活动：如在班级群，微信公众号推送防疫心理保健知识、异常情绪应对策略等科普文章；开展摄影比赛、心理征文、心理漫画、心理海报创作等各类活动，结合体育、美育等形式，增强学生对疫情引发的心理反应的科学认识和积极应对能力；开放“网络树洞”倾诉方式，针对学生共性的心理问题进行解答和宣传。在学生中进行宣传，如若学生出现下列两种情况时，建议学生进行心理求助：一是因疫情而出现焦虑、紧张、恐惧等情绪反应及短时间内心慌、睡眠困难、食欲下降等躯体反应时，在自我调节无效的情况下，建议进行心理求助，可拨打心理中心电话 025-58731377，025-58731345，或者江苏省高校疫情防控心理支持热线 025-86868449 进行电话咨询，也可通过 QQ 群：159614144 或者

邮箱 xinli@nuist.edu.cn 进行网络咨询。在做好防护后，也可去心理咨询室现场咨询。二是疫情期间，如果出现长时间失眠、整日忐忑不安、情绪低落、悲观厌世等，甚至有自杀意念和行为时，或者既往就有心理疾患史，疫情期间症状反复，建议联系辅导员及心理中心，由心理中心联系南京脑科医院安排诊疗事宜。

在校学习阶段，指导学生建构疫情防护心理健康教育与支持的“学校-学院-班级-宿舍”四级网络：

### 1. 学校层面

学工处心理中心负责全校疫情期间学生心理健康教育与科普宣传，开学后先一一核查已在心理中心备案登记的严重心理问题学生的近期动态，并在全校摸排心理问题学生情况，做好心理评估与诊断，开展心理教育和咨询，发现心理危机者做好心理转介工作。为应对开学后可能会出现咨询量激增的情况，心理中心已经部署了专兼职心理咨询师队伍相结合的线上线下联合咨询的工作安排，全天候保障学生的咨询需求。

### 2. 学院层面

各学院心理辅导员依托心理健康月活动，组织对学生进行心理健康教育及防疫知识宣传，通过多种途径，及时发现学生心理变化，重点关注原有心理疾患学生的动态。发现或怀疑有心理问题学生时，及时同心理中心对学生进行心理问题评估，发现心理问题学生时做好转接心理中心，涉及心理危机者要及时启动学生心理危机应急机制。

### 3. 班级层面

班长、团支书和心理委员做好班级同学心理科普宣传工作和

心理情况的动态日报制度，对防控期间班级中存在的“三比”（与自己前一段时间比、与同龄人比、与社会正常人比）不一样的同学及时汇报辅导员老师。

#### **4. 宿舍层面**

疫情期间，学生在宿舍时间增长，宿舍长应积极协调舍友关系，同学之间应互帮互助，创造温馨和谐的生活学习环境，发现有心理异常情况应及时汇报辅导员。

## 第五章 校园突发疫情应急预案

### 一、疫情发生时的应急处理流程

如发现确诊/疑似病例或无症状感染者，立即启动校园疫情防控一级预案，按照《突发公共卫生事件应急预案》的要求，及时上报卫生、教育主管部门，所有处置流程必须在当地疾控中心和专业人员的指导下开展工作，及时隔离感染者和密切接触者，查明患者活动轨迹，按照疾控中心的处置要求封闭相关教学、活动、宿舍等区域。

#### 1. 病例发现及就诊

（1）所有在校人员中如出现发热、咳嗽、乏力等可疑症状，应第一时间及时上报学校新冠肺炎疫情防控领导小组。同班、同寝室学生也应第一时间向辅导员或班主任报告；教职员工本人或同事也应第一时间告知所在学院（部门）负责同志，真正做到早发现、早诊断。

（2）学校配备专用车辆，负责运送校内出现发热、咳嗽、乏力等症状的人员前往定点医院发热门诊就诊，不得乘坐公共交通工具。司机需做好必要个人防护措施，务必与患者保持一定间隔。

（3）就诊患者诊断结果如为确诊或疑似病例、无症状感染者的，除按规定隔离和治疗外，所有密切接触者需立即进行集中隔离医学观察14天，送诊车辆需进行严格的终末消毒，学校应安排新的车辆及人员，以备其他人员送诊。

（4）就诊患者诊断结果如未明确但无需住院治疗的，须统一安排至学校隔离医学观察场所进行集中医学观察。

(5) 诊断结果已经排除新冠肺炎患者的，可返回学校宿舍或家中自我隔离观察，并密切关注自身健康状况，在保证身体健康的情况下，正常参与工作和学习。

## 2. 出现确诊病例校园管控立即升级

(1) 协助当地疾病预防控制中心，依据国家最新公布的“新型冠状病毒肺炎防控方案”，确定密切接触者，并在其指导下开展各项工作。

(2) 按照当地疾控中心的要求，增加校内隔离医学观察区房间数量或者请求地方政府帮助，对学生确诊病例所在班级全体学生、同宿舍及宿舍所在楼层的学生、与其在同一教室学习的学生、与其有近距离接触过的教师、辅导员等密切接触者均需进入隔离医学观察区进行集中医学观察 14 天；对教职工确诊病例所在的办公室同事、与其近距离接触过的师生等密切接触者均需进入隔离医学观察区进行集中医学观察 14 天。

(3) 查明确诊病例患者的活动轨迹，按照当地疾控中心的要求，封闭相关教学、活动、宿舍区域，设置醒目的警戒线，并按照“新型冠状病毒肺炎防控方案”要求，严格执行相关区域的消杀工作。

(4) 对于其他未进入集中隔离医学观察区进行隔离观察的人员，需在原宿舍或居家自行隔离观察，由后勤公司指定专门人员保障师生员工日常生活需要，在隔离解除前，人员不得随意进出。

(5) 严格禁止各类人群聚集性活动，停止使用中央空调、厢式电梯和公共餐厅。

(6) 出现病例的班级应停课 14 天，同班同学及在该教室上

课的老师均列为密切接触者进行管理，根据病例活动情况排查其他可能的密切接触者。校园内如出现有 2 个班级出现无流行病学关联的病例，建议采取全校停课 14 天的措施。

(7) 停课期间，师生员工应居家或留在宿舍，尽量减少外出，停止校外聚集性和其他集体活动。引导学生开展网络自主学习，线上完成预习、作业布置、视频答疑、考核等环节，保证学生跟上教学进度。

(8) 学校应指定专人做好与师生员工的联系，发现发热、呼吸道感染等症状，应及时按流程做好应急处置。

(9) 非密切接触人员，原则上原地居家自行隔离观察，严控校园内人员流动。

## **二、疫情发生后的联防联控措施**

1. 一旦校园疫情发生，当地疾控部门、指定医疗机构、教育主管部门、学校等相关部门需第一时间形成联防联控机制，由疾控部门、指定医疗机构对学校相关工作给予全面专业指导，学校所有工作应在指导下开展。

2. 稳定师生员工思想，参照“心理辅导方案”，做好全校师生员工心理辅导。及时通报准确信息，关注网络舆情发展。

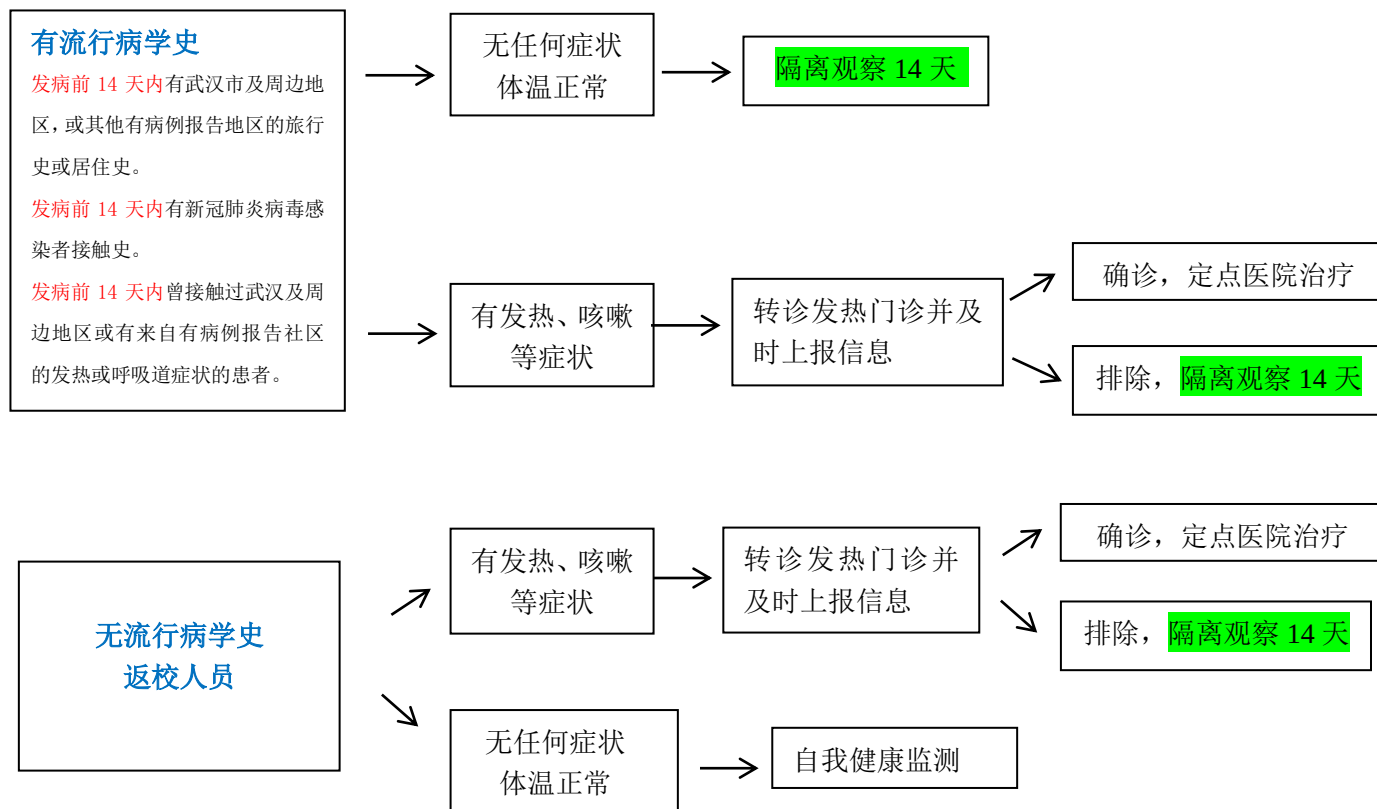
3. 加强全网疫情专题舆情监测，发现重大舆情及时在防控工作群通报，第一时间上报学校疫情防控工作领导小组，并协同有关部门，跟进处理。

4. 密切关注疫情防控的形势发展变化，利用校内媒体和官方渠道，及时宣传疫情防控的注意事项、辟谣信息和重大舆情信息等，强化校内舆情监测与引导。



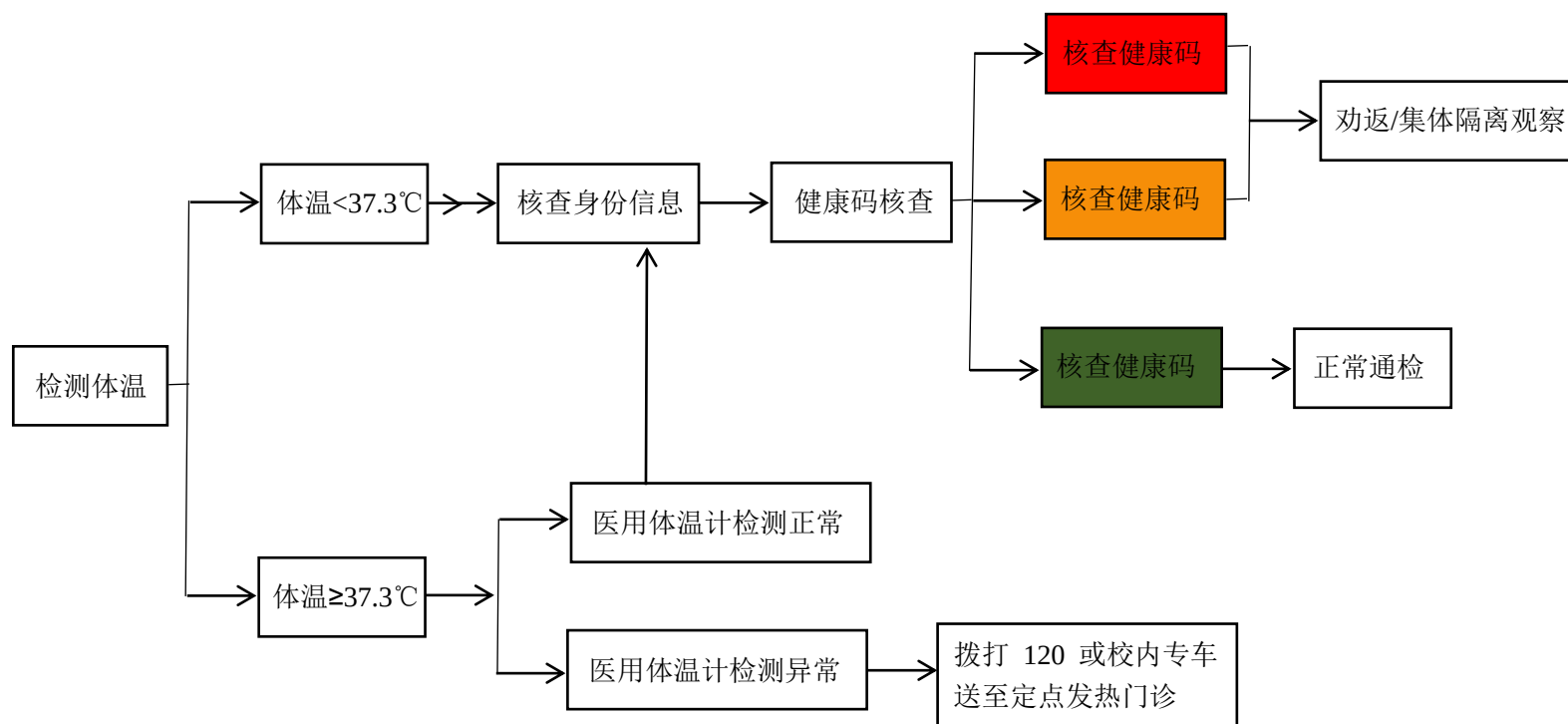
## 第六章 防控工作相关流程

### 一、南京信息工程大学新冠肺炎疫情防控工作流程图

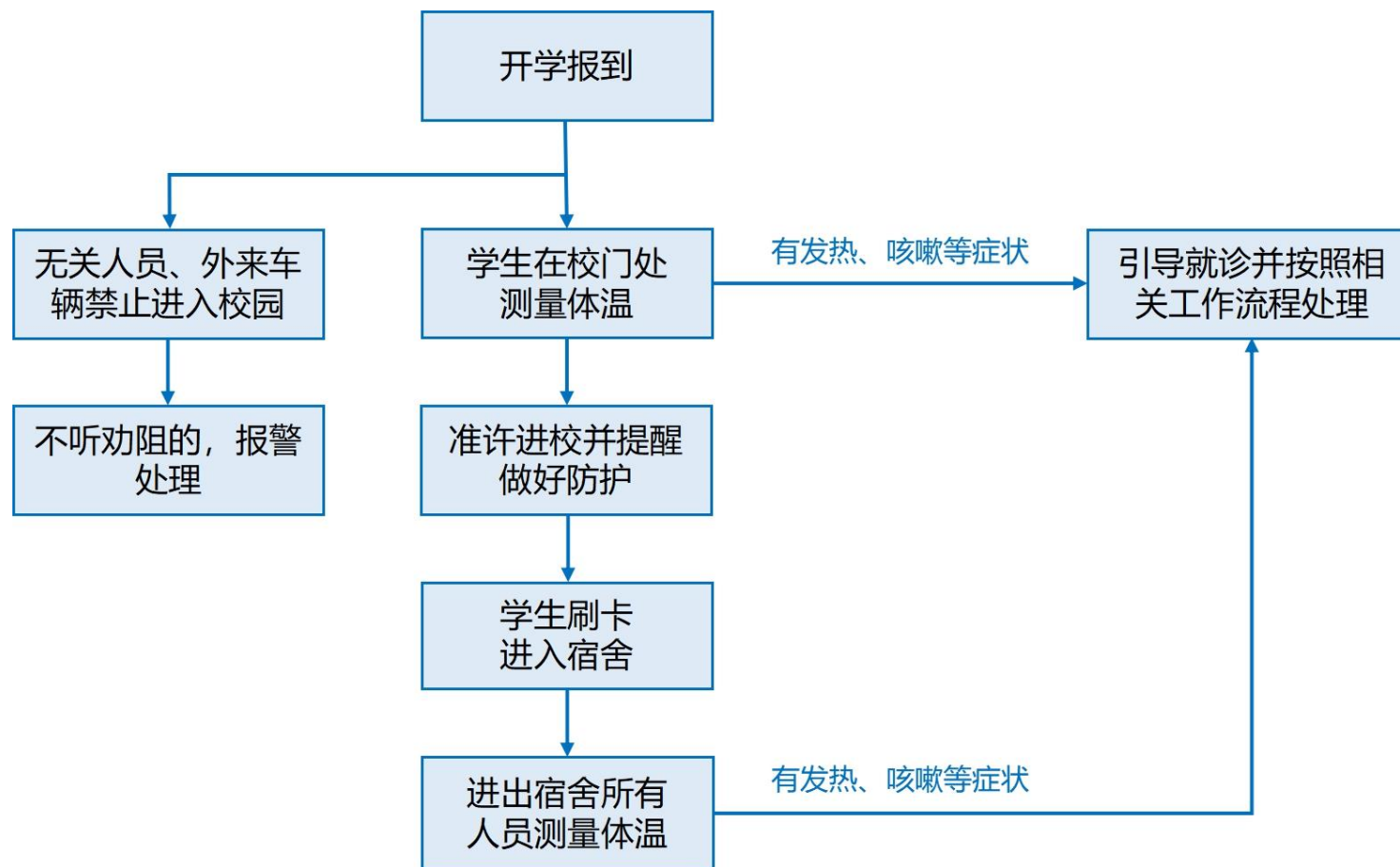


**备注：**发热病人及时拨打 120 或学校专车学院派专人送往定点发热门诊并及时反馈诊疗

## 二. 返校报到日学生进校报到流程图



### 三、校园和宿舍区安全管理流程图



## 四、南京信息工程大学集中医学观察对象告知书

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_学院：\_\_\_\_\_班级：\_\_\_\_\_

学号：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

新型冠状病毒感染的肺炎是一种由新型冠状病毒感染所致的传染病，以飞沫传播和接触传播为主，人群普遍易感，已纳入法定乙类传染病，并采取甲类传染病的预防、控制措施。

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国基本医疗卫生与健康促进法》、《突发公共卫生事件应急条例》等规定，我们将对您实施集中医学观察措施，为了您和公众身体健康，请配合落实相关措施。

### 一、医学观察事由

1. 发热 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，无需住院隔离且未明确诊断。
2. 返校前 14 天内曾与确诊/疑似病例有密切接触，目前无发热或呼吸道症状。（最后接触时间 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）
3. 返校前 14 天内曾途经疫情严重地区（如武汉、温州）或在重点关注城市（如黄石、鄂州、黄冈、孝感、咸宁、潜江和天门等）停留，目前无发热或呼吸道症状。（最后暴露时间 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）
4. 其他特殊情况需要医学观察：\_\_\_\_\_

### 二、医学观察时间

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时

### 三、解除医学观察期限

1. 发热 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，无需住院隔离且未明确诊断，医学观察满 14 天后，且无发热者，解除医学观察。
2. 返校前 14 天内曾与确诊/疑似病例有密切接触，目前无发热呼吸道症状者，医学观察满 14 天后解除医学观察。

若所接触的疑似病人经筛查后排除新型冠状病毒感染，并解除隔离后，我校被医学观察对象凭书面材料提出申请，由门诊部认定，报学校批准后解除医学观察。

3. 返校前 14 天内曾途经疫区或在疫区周边重点关注城市停留，目前无发热或呼吸道症状者，医学观察满 14 天后解除医学观察。

4. 其他特殊情况，医学观察满 14 天后解除医学观察。

### 四、医学观察期间注意事项

1. 医学观察期间

(1) 未经允许不得离开医学观察区域或与指定人员以外的人员近距离、未戴口罩接触。如需到公共厕所、洗漱间的，请戴好口罩。

(2) 需要治疗者根据医嘱按时服药。

(3) 注意个人卫生，勤洗手，咳嗽和打喷嚏用纸巾遮掩口鼻，清洁口鼻后应及时洗手。

(4) 加强室内体育锻炼，适量适度体育运动，少看手机，注意保护眼睛和颈椎。

(5) 注意营养，饮食宜清淡，多喝水。

(6) 保持充足睡眠。

(7) 勤开窗通风：每天至少 3 次、每次 30 分钟以上。

(8) 生活垃圾每天用垃圾袋装好，扎紧袋口后放在房间门口（物业人员消毒后处理）。

(9) 不允许有其它不符合医学观察的行为。

2. 保持良好心态，减少恐惧心理。

3. 请您配合医务人员做好医学观察，每天上午 10 点、下午 4 点自测体温后（体温表由门诊部提供）上报学院信息员，学院汇总后报学工处，学工处将各学院的信息汇总后及时报总务处（医护人员），或有气促等急性呼吸道感染症状病情时，立刻电话或短信告知门诊部当天值班人员，及时拨打 120 或使用学校专用车辆由学院派专人护送其至定点医院进行就诊及时反馈诊疗信息并应在就诊时佩戴医用外科口罩。

4. 医学观察期间，如因其他疾病或病情加重，需要外出到医疗机构就医，需预先报告门诊部当天值班人员，并拨打 120 或使用学校专用车辆由学院派专人护送其至定点医院进行就诊及时反馈诊疗信息并应在就诊时佩戴医用外科口罩。

违反医学观察相关规定，造成传染病疫情扩散和蔓延，危害公共安全和公众安全的将承担法律责任。请您配合，自觉遵守。以高度的责任感，对自己、家人、公众、社会负责！祝您身体健康！早日结束医学观察。本告知书一式两份，双方签字留存。

被告知人签字：

电话：

告知人签字：

电话：

告知时间：

年

月

日

时

分

南京信息工程大学门诊部

## 五、解除医学观察申请书

南京信息工程大学应对新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作小组：

被医学观察人员，姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_学院：\_\_\_\_\_

班级：\_\_\_\_\_学号：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

开始医学观察日期：\_\_\_\_\_已观察\_\_\_\_\_天。

申请解除医学观察理由：

现提出申请，望批准！

南京信息工程大学门诊部

2020 年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、医学观察登记表

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 学院：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 宿舍号：\_\_\_\_\_ 医学观察房间号：\_\_\_\_\_

辅导员姓名：\_\_\_\_\_ 辅导员电话：\_\_\_\_\_

开始医学观察日期：\_\_\_\_\_ 预计解除医学观察日期：\_\_\_\_\_ 实际解除医学观察日期：\_\_\_\_\_

体温及可疑症状记录表

| 日 期   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|       | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 |
| 体温及症状 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 日 期   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|       | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 |
| 体温及症状 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

被医学观察人员每天上午 10 点、下午 4 点自测体温并上报学院信息员，学院汇总后报学工处，学工处将各学院的信息汇总后及时报总务处（医护人员）。值班人员及时联系并询问体温及是否有其他症状，有其他疾病或该病发生、加重，或有气促等急性呼吸道感染症状病情时，立刻电话联系门诊部负责人按相关流程处置。