附件2：

后勤服务总公司文件新增申请表

部门名称（盖章）： 负责人签字：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件名称 | 拟发布日期 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：新增规章制度因内容无法确定不能及时发布，需填写拟发布日期。同时在备注说明新增原因